



Datum: 8.5.2017

Senat UL ZF je na 37. redni seji dne 22.4.2013 sprejel ter na 5. redni seji dne 22.4.2014, 16. redni seji dne 20.4.2015, 37. redni seji dne 13.3.2017 in 39. redni seji dne 8. 5. 2017 dopolnil naslednje

Navodilo kandidatom, ki vlagajo prošnje za izvolitve v nazive za habilitacijska področja na Zdravstveni fakulteti Univerze v Ljubljani

Kandidat za pridobitev naziva predloži Zdravstveni fakulteti UL:

1. Prošnjo z navedbo habilitacijskega področja, na katerem se kandidat želi habilitirati, in naziva, v katerega želi biti izvoljen;
2. Življenjepis, iz katerega je razvidno kandidatovo strokovno, znanstveno in izobraževalno delo;
3. Bibliografijo v obliki izpiska iz COBISS-a oziroma dokazila o zasnovanih in izvedenih znanstvenih delih (samo v primerih, ko se bibliografija po kriterijih Meril za volitve v nazive zahteva);
4. Klasificirano bibliografijo, sestavljeno skladno z veljavnimi Merili za volitve v nazive in prikazano v obrazcu »Pregled dela in točkvalnik« (samo v primerih, ko se bibliografija po kriterijih Meril za volitve v nazive zahteva);
5. Morebitna dokazila o pedagoški usposobljenosti;
6. Morebitna dokazila o izvolitvi v naziv;
7. Overjene prepise visokošolske, univerzitetne, magistrske, specialistične in doktorske diplome;
8. Dokazilo o znanju tujega jezika za prvo izvolitev v enega izmed nazivov;
9. Predstavitev najpomembnejših znanstvenih del za izvolitev v naziv rednega profesorja (po veljavnih Merilih za volitve...);
10. Povzetek življenjepisa in bibliografije (samo v primerih, ko se bibliografija po kriterijih Meril za volitve v nazive zahteva);
11. Izpolnjen in podpisan obrazec »Pregled del in točkvalnik« (samo v primerih, ko se bibliografija po kriterijih Meril za volitve v nazive zahteva);
12. Originalne članke oziroma kopije le teh ter vso ostalo bibliografijo, ki jo je kandidat navedel in točkoval (samo v primerih, ko se bibliografija po kriterijih Meril za volitve v nazive zahteva);
13. Potrdilo o plačilu stroška postopka za izvolitev v naziv (strošek postopka se ne zaračuna, če prosilec zaseda delovno mesto, sistemizirano za opravljanje visokošolske dejavnosti na kateremkoli javnem visokoškolskem zavodu v Republiki Sloveniji).

Pojasnila

Ad 1)

V prošnji mora kandidat navesti habilitacijsko področje v skladu s seznamom habilitacijskih področij Zdravstvene fakultete UL.

V kolikor kandidat želi vložiti prošnjo v skladu s 95. členom Meril za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter sodelavcev Univerze v Ljubljani z dne 25.10.2011, ki v prvem odstavku govori o pravici do presoje vloge po Merilih z dne 5.11.1996 (in spremembi z dne 16.10.2001 in 12.5.2009), to je po starih merilih, mora to v vlogi navesti.

V kolikor kandidat želi hkrati izvolitev v naziv za dve ali več habilitacijskih področij na ZF, poda ločene vloge, klasificirano bibliografijo in obrazec »Pregled del in točkvalnik« za posamezna habilitacijska področja, s tem da se ne more uporabiti in vrednotiti iste bibliografije za več habilitacijskih področij.

Ad 2)

V življenjepisu mora kandidat navesti vse bistvene podatke. Podatki o diplomah in izvolitvah v nazive morajo biti navedeni s točnimi datumi (dan, mesec, leto).

Ad 3)

Bibliografija, ki jo je kandidat navedel in točkoval v svoji vlogi za izvolitev v naziv, mora biti zavedena v COBISS-u.

Ad 4)

Bibliografija mora biti pripravljena po splošnih bibliografskih načelih oziroma po navodilih za citiranje literature v znanstvenem časopisu.

Pri vsakem delu naj bo navedeno: avtor(ji), naslov dela, kratica za revijo, letnik, letnica, zvezek, strani (točna navedba od do) - ISBN (International Standard Book Number), ISSN (International Standard Serial Number).

Če je avtorjev več, se mora iz bibliografskih podatkov videti, ali je kandidat (predlagatelj) vodilni oz. prvi avtor članka. Vodilni avtor je avtor, ki je raziskavo zasnoval in vodil. Če vodilni avtor ni istočasno tudi prvi avtor, je na publikaciji posebej naveden kot korespondenčni avtor, ali pa je med avtorji naveden na zadnjem mestu (za veznikom "in"»oziroma "and»; primer: J. Kovač, J. Novak in (and) J. Kralj.

Pri delih, objavljenih v zbornikih srečanj in monografijah, naj bodo navedeni: avtorji, naslov dela, naslov zbornika, uredniki, založba, letnica, strani (od... do..).

Pri objavljenih povzetkih iz znanstvenih in strokovnih srečanj je potrebno navesti: avtorje, naslov dela, naslov znanstvenega srečanja, kraj, datum srečanja, revijo, stran.

Dela morajo biti razporejena po skupinah (npr. monografije, članki brez recenzije doma, članki brez recenzije v tujini, članki z mednarodno recenzijo, članki v domačih in tujih revijah z recenzijo, mednarodno izmenjavo in s povzetkom v tujem jeziku, itn.) tako, kot je razpored v »Pregledu dela«. Vsaka skupina mora biti vidno razdeljena na dve polovici. V prvi naj bodo navedena tista dela, ki so izšla pred zadnjo izvolitvijo v naziv, v drugi pa tista, ki so izšla po zadnji izvolitvi v naziv.

Pod vsako bibliografsko enoto kandidat vnese naslednje podatke: IF (indeksira SCI in SSCI), število točk/delo (ŠTD) in število točk/kandidata (ŠTK). ŠTK se praviloma izračuna tako, da se ŠTD deli s številom avtorjev.

Dela se številči zaporedno, številčenje se nadaljuje skozi celo bibliografijo; ne začenja se znova (od 1.) pri vsaki skupini.

Za vabljen predavanja priložite kopijo vabila organizatorja kongresa ali sestanka.

Za članke, ki jih vodita Medline oz. Index Medicus, priložite dokazila. Prav tako predložite dokazila za članke, ki se po interpretaciji meril ZF uvrščajo v skupino III. b.

Posebno opozorilo:

Za dela, ki niso natisnjena, morajo biti priložena dokazila, da so sprejeta v tisk. Dokazila morajo biti priložena bibliografiji oziroma obrazcu »Pregled dela in točkovalnik«.

Podrobnejši napotki za pripravo klasificirane bibliografije so zapisani v Navodilih za izvajanje Meril za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev (točka 3.3. Navodil):

http://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/habilitacije.aspx.

Ad 10)

Povzetek življenjepisa in bibliografije naj vsebuje glavne poudarke, pomembne za izvolitev kot npr.: da je sestavljen skladno z Merili za volitve v nazive..., da kandidat objavlja znanstvena in strokovna dela, pogloblja in dopolnjuje svoje znanstveno in strokovno delo, ima izkazano mednarodno odmevnost, dela na področju..., vodi raziskovalno ali strokovno skupino za ..., ima ustrezno bibliografijo za področje habilitiranja in sicer ..., njena pomembnost za razvoj stroke, število vseh objavljenih člankov, mentorstvo diplomskih del, ima preverjeno pedagoško dejavnost za preteklo obdobje, zaključki glede na doseženo število točk, kje so bili objavljeni pomembni članki oziroma drugi prispevki in podobno. Primer povzetka si lahko ogledate na internetni strani Medicinske fakultete v Ljubljani:

<http://www.mf.uni-lj.si/dokumenti/46f09e17b1ac02a481be6713ff9571b2.pdf>.

Ad 11)

Za objavljena dela v Zbornikih priloži kandidat kopije del skupaj z naslovnico Zbornika in kolofonom.

Zbrano gradivo (bibliografija) je v kadrovski službi ZF na voljo poročevalcem za pripravo strokovnih poročil in ocen. Kandidat predloži zbrana dela v mapi in jih po izvolitvi v naziv prejme nazaj.

Predsednik Senata UL ZF
Dekan
doc. dr. Andrej Starc

