



LETNO POROČILO 2014

POSLOVNO POROČILO S POROČILOM O KAKOVOSTI

RAČUNOVODSKO POROČILO

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani Zdravstvena fakulteta
Krajše ime zavoda: UL ZF
Naslov: Zdravstvena pot 5, 1000 Ljubljana
Spletna stran: www.zf.uni-lj.si
Elektronski naslov: dekanat@zf.uni-lj.si
Telefonska številka: 01/300 11 11
Številka faksa: 01/300 11 19
Matična številka: 1627155
Identifikacijska številka: SI23997788
Transakcijski podračun: SI56 0110 0603 0706 246

KAZALO

1.	UVOD.....	4
2.	POSLANSTVO IN VIZIJA ZDRAVSTVENE FAKULTETE UNIVERZE V LJUBLJANI	5
3.	IZVEDENE DEJAVNOSTI V LETU 2014 s samoevalvacijo.....	6
3.1	PO DEJAVNOSTIH.....	6
3.1.1	Izobraževalna dejavnost.....	6
3.1.1.1	Prva stopnja z evalvacijo študijskih programov	7
3.1.1.2	Druga stopnja z evalvacijo študijskih programov.....	8
3.1.1.3	Tretja stopnja z evalvacijo študijskih programov	9
3.1.1.4	Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti.....	10
3.1.2	Raziskovalna in razvojna dejavnost (z internacionalizacijo)	10
3.1.3	Umetniška dejavnost (z internacionalizacijo).....	12
3.1.4	Prenos in uporaba znanja – tretja dimenzija univerze (z internacionalizacijo).....	12
3.1.5	Ustvarjalne razmere za delo in študij.....	12
3.1.5.1	Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente.....	12
3.1.5.2	Knjižnična in založniška dejavnost.....	13
3.1.6	Upravljanje in razvoj kakovosti	14
3.1.6.1	Delovanje sistema kakovosti (sistem in procesi).....	14
3.1.6.2	Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti.....	15
3.1.6.3	Zunanje evalvacije in akreditacije.....	15
3.1.7	Pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost.....	16
3.1.7.1	Upravljanje s stvarnim premoženjem	16
3.1.7.2	Informacijski sistem.....	17
3.1.7.3	Upravljanje s človeškimi viri	18
3.1.7.4	Zagotavljanje stikov z javnostmi.....	19
3.1.7.5	Vodenje in upravljanje organizacije.....	19
3.1.8	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	19
4.	STATISTIČNI PODATKI ZF UL (realizacija 2014)	21
5.	PRILOGE	22
5.1	Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje univerz.....	22
	Zakonske in druge pravne podlage.....	22
5.2	Oddelki Zdravstvene fakultete.....	23
5.3	Predstavitev Zdravstvene fakultete	23
5.4	Realizacija predlogov ukrepov iz Poslovnega poročila 2013	25
5.5	Program ŠS članice - obštudijska dejavnost.....	26
5.6	Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	26
6.	RAČUNOVODSKO POROČILO ZF UL ZA LETO 2014	26

1. UVOD

Vsi zaposleni na Zdravstveni fakulteti smo si v letu 2014 prizadevali za uresničitev delovnega programa. Vpisali smo praktično enako število študentov kot leto poprej. Na vseh programih, razen Zdravstvene nege, smo v prve letnike vpisali samo redne študente. Pričeli smo z izvedbo študijskega programa Fizioterapija druge stopnje.

V letu 2014 smo porabili veliko časa in prizadevanj za uspešno evalvacijo študijskih programov, kljub temu pa je delo potekalo po ustaljenem programu, v prizadevanju za kakovostno izvajanje študijskega procesa, pridobivanje projektov in znanstveno raziskovalno dejavnost. Pri tem ni zanemarljiva pomoč zaposlenih v skupnih službah, knjižnici in drugih dejavnostih ter seveda sodelovanje zunanjih strokovnjakov in mentorjev v kliničnem ter drugih okoljih, kjer študenti pridobivajo potrebne kompetence.

V leto 2014 smo vstopili z dediščino težke finančne situacije, zlasti z veliko neporavnanimi računi za praktično usposabljanje. V tako negotovi situaciji vodstvu in zaposlenim ni preostalo drugega, kot varčevanje in racionalizacija na vseh področjih. Šele ob začetku novega študijskega leta smo imeli potrjen finančni načrt, z znižanjem prihodkov iz javnih sredstev v primerjavi s preteklim letom.

Omejevanje se je čutilo tudi na kadrovskem področju, saj smo morali zmanjšati število zaposlenih za 1 %. Zmanjšali smo tudi sredstva za strokovno izpopolnjevanje in omejili nabavo na najnujnejše. Neljube omejitve so zaposleni in zunanji sodelavci sprejeli z razumevanjem, za kar smo jim hvaležni.

Prizadevanja za ureditev (ne)plačevanja praktičnega usposabljanja v okviru Rektorske konference so zaradi nezainteresiranosti drugih zdravstvenih fakultet zamrla. Naša fakulteta se je pogajala predvsem z velikimi zdravstvenimi zavodi, s katerimi smo po napornih pogovorih uspeli ohraniti sodelovanje na enaki ravni, kot v preteklem letu.

Zdravstvena fakulteta je bila kljub težki finančni situaciji uspešna pri pridobivanju finančnih sredstev za investicije. Upravni odbor UL nam je dodelil sredstva za sanacijo kemijskega laboratorija (zamakanje), za ureditev kabineta za ortotiko in protetiko, proti koncu leta pa smo dobili nekaj dodatnih sredstev za delno plačilo kliničnega usposabljanja. Vse to se odraža v finančnem izkazu za leto 2014, ki ni tako slab, kot bi lahko pričakovali glede na omejena finančna sredstva.

Dekanja
doc. dr. Marija Zaletel

2. POSLANSTVO IN VIZIJA ZDRAVSTVENE FAKULTETE UNIVERZE V LJUBLJANI

Poslanstvo Zdravstvene fakultete

Poslanstvo Zdravstvene fakultete kot vodilne izobraževalne in raziskovalne ustanove v srednji Evropi v vseh zdravstvenih vedah in na vseh akademskih stopnjah je izobraževati odlične strokovnjake, s kakovostnim raziskovalnim delom ustvarjati nova znanja in skrbeti za njihov prenos v prakso.

Vizija Zdravstvene fakultete

Vizija Zdravstvene fakultete je postati tudi v svetovnem merilu dobro prepoznavna institucija z dobrimi pedagogi, raziskovalci in angažiranimi študenti. Za doseg svoje vizije razvoja si želimo še izboljšati izobrazbeno in akademsko strukturo zaposlenih, kakovost študija in posledično znanja diplomantov, povečati obseg in kakovost raziskovalnega dela in mednarodnega sodelovanja ter povečati prepoznavnost. Prav tako bomo še bolj skrbeli za organizacijo vseživljenjskega izobraževanja in tržne dejavnosti v zdravstvu.

3. IZVEDENE DEJAVNOSTI V LETU 2014 s samoevalvacijo

3.1 PO DEJAVNOSTIH

3.1.1 Izobraževalna dejavnost

Akreditirani in izvajani študijski programi:

- visokošolski strokovni program I. stopnje Babištva,
- visokošolski strokovni program I. stopnje Delovne terapije,
- visokošolski strokovni program I. stopnje Fizioterapije,
- visokošolski strokovni program I. stopnje Laboratorijske zobne protetike,
- visokošolski strokovni program I. stopnje Ortotike in protetike,
- visokošolski strokovni program I. stopnje Radiološke tehnologije,
- univerzitetni študijski program I. stopnje Sanitarnega inženirstva,
- visokošolski strokovni program I. stopnje Zdravstvene nege,
- študijski program II. stopnje Fizioterapije
- študijski program II. stopnje Radiološke tehnologije,
- študijski program II. stopnje Zdravstvene nege,
- študijski program II. stopnje Sanitarnega inženirstva.

Na podlagi strategije Univerze v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: UL) do leta 2020 in Zdravstvene fakultete Univerze v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: ZF UL) z opredeljenimi cilji zmanjšanja števila študentov, povečanja števila diplomantov za tretjino in povečanja kakovosti diplom, zmanjšanja razdrobljenosti programov, priprave doktorskega študija ter postopnega prehoda visokošolskih študijskih programov na univerzitetno raven.

Na področju doktorskega študija smo se vključili v doktorski program Bioznanosti, in sicer s področjem Bioinženiring v zdravstvenih vedah. Postopek akreditacije se bo nadaljeval in predvidoma zaključil v letu 2015. V letu 2014 smo ustanovili komisijo za doktorski študij, ki bo v letu 2015 pripravila izhodišča za pripravo in izvedbo doktorskega študija zdravstvenih ved. S priključitvijo dokorskemu študijskemu programu Bioznanosti smo uspešno sledili cilju iz Strategije UL, ustvarjanje znanja za trajnostni razvoj družbe in posameznika.

V letu 2014 so bile prioritetne naloge na področju izobraževalne dejavnosti naslednje:

- postopek izredne reakreditacije študijskih programov prve stopnje s strani NAKVIS
- pričetek izvedbe študijskega programa Fizioterapija 2. stopnje
- pričetek postopka redne reakreditacije študijskega programa Radiološka tehnologija 2. stopnje

V letu 2014 je bila v okviru projekta Kakovost Univerze v Ljubljani izvedena analiza štirih študijskih programov prve (Babištvo, Fizioterapija, Sanitarno inženirstvo, Zdravstvena nega) in dveh programov druge stopnje (Radiološka tehnologija in Sanitarno inženirstvo).

Nadalje se na področju tutorstva uspešno izvaja obstoječi sistem, sprejet s Pravilnikom o tutorskem sistemu ZF UL, ki omogoča uspešno sodelovanje in povezanost med študenti tutorji in študenti prvih letnikov in se odraža predvsem na zadovoljstvu in večji motiviranosti študentov za študij. Sistem smo nadgradili z uvedbo tutorja za tuje študente ter za študente s posebnimi potrebami. Samo vključevanje učiteljev v tutorski sistem pa smo prilagodili na način, da se le-ti vanj vključijo ob zaznavanju težav.

Glede na navedeno ugotavljamo, da ZF UL uspešno nadgrajuje strateški cilj UL v zvezi z uvedbo novih študijskih programov skladno z načeli bolonjskega procesa. Prav tako smo s poglobljeno analizo študijskih programov uspešno sledili strateškemu cilju glede povečevanja kakovosti izvedbe študijskih programov in diplom.

V študijskem letu 2013/2014 je bilo vpisanih 2.098 študentov, od tega 1.784 rednih in 314 izrednih študentov. Študentov v dodatnem letu je bilo 455, od tega 412 rednih in 43 izrednih. Ugotavljamo, da se je število vseh študentov v primerjavi s predhodnim študijskim letom zmanjšalo za približno 3 %.

Prehod v višji letnik vpisane generacije v študijskem letu 2013/2014 – redni in izredni študij

Študijski program	iz. 1. v 2. Letnik	iz 2. v 3. letnik	iz 3. letnika v dodatno leto
Radiološka tehnologija	87,76%	84,09%	97,62%
Delovna terapija (redni študij)	70,83%	92,86%	93,62%
Delovna terapija (izredni študij)	50%	/	/
Fizioterapija (redni študij)	80,70%	92,75%	96,83%
Fizioterapija (izredni študij)	66,67%	/	/
Ortotika in protetika	73,07%	75,86%	100%
Laboratorijska zobna protetika	43,75%	65,38%	82,35%
Babištvo	87,09%	100%	93,93%
Zdravstvena nega (redni študij)	77,11%	92,52%	96,20%
Zdravstvena nega (izredni študij)	59,30%	79,31%	60,42%

Študijski program	iz. 1. v 2. Letnik	iz 2. v 3. letnik	iz 3. v 4. letnik	iz 4. letnika v dodatno leto
Sanitarno inženirstvo	58,33%	88,37%	91,11%	95,56%

Študijski program	iz. 1. v 2. Letnik	iz 2. letnika v dodatno leto
Radiološka tehnologija, druga stopnja	61,29%	85%
Zdravstvena nega, druga stopnja	53,33%	80%

V primerjavi s prehodnostjo preteklega študijskega leta ugotavljamo, da se prehodnost ni bistveno spremenila. Največji padec prehodnosti je bil pri študijskem programu Sanitarno inženirstvo, saj se je prehodnost študentov iz prvega v drugi letnik zmanjšala na 58 % v primerjavi s prehodnostjo preteklega leta, ko je bila ta 89 %. Prehodnost je na splošno sicer precej visoka, kar kaže na to, da študenti sproti opravljajo študijske obveznosti. Pri večini predmetov je namreč pričakovano sprotno opravljanje obveznosti s kolokviji ali vstopnimi kolokviji, ki predstavljajo pogoj za pristop h kliničnim vajam oz. klinični praksi, s čimer zagotavljamo nadgradnjo teoretičnega znanja s praktičnim, kar vodi k boljši pripravljenosti študentov na izpite.

3.1.1.1 Prva stopnja z evalvacijo študijskih programov

V 2014 je Komisija za kakovost zaključila s poglobljeno evalvacijo študijskega programa 1. stopnje Babištvo in pričela s poglobljeno evalvacijo študijskega programa 1. stopnje Zdravstvena nega. V pripravi so ključni dokumenti, vezani na delovanje Službe za kakovost (strategija kakovosti UL ZF, poslovnik kakovosti UL ZF ipd.)

ZF UL pri izvedbi študijskega procesa sodeluje z drugimi članicami UL, saj na dodiplomskem študijskem programu študentom drugih fakultet ponujamo dva izbirna predmeta, in sicer Medpoklicno sodelovanje ter Motnje hranjenja. Zanimanje študentov za ta dva predmeta sicer obstaja, vendar pa se predvsem zaradi organizacijskih omejitev za izbiro predmeta na UL ZF odloči le manjše število študentov.

Vsi študentje se v skladu s študijskimi programi praktično usposablja v zdravstvenih, socialnih in drugih zavodih, ki izpolnjujejo pogoje učnih zavodov, skladno s Pravilnikom o pogojih, ki jih mora izpolnjevati zavod za izvajanje praktičnega pouka dijakov zdravstvenih šol in študentov visokošolskih zavodov za podelitev naziva učni zavod (Uradni list RS, št. 103/2005) ter tudi pri drugih gospodarskih subjektih.

V letu 2014 smo se zaradi pravno neurejenega področja financiranja kliničnega usposabljanja ter zmanjšanim financiranjem na podlagi Uredbe o financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Ur.l. RS, št. 07/2011, 34/2011 Odl. US: U-I- 156/08-16, 64/2012, 12/2013) še vedno srečevali s finančnimi težavami. V reševanje težav na področju financiranja kliničnega usposabljanja se je vključila tudi Rektorska konferenca.

ZF UL je v letu 2014 uspešno realizirala dogovor z učno bazo UKC Ljubljana glede skupnega informacijskega sistema za razpisovanje kliničnega usposabljanja in prakse za vse študijske programe, z namenom poenostavitve procesa organiziranja praktičnega usposabljanja.

Na ZF smo v okviru projekta KUL dodatno analizirali naslednje študijske programe 1. Stopnje: Babištvo, Zdravstvena nega, Fizioterapija ter Sanitarno inženirstvo. Analizo so opravili vodje posameznih študijskih programov. Anketa je zajemala naslednje sklope, katerih rezultati so povzeti v nadaljevanju.

1. Pogovori o kakovosti študijskega programa: rezultati ankete so pokazali raznovrstno prakso. Pogovori potekajo tako na nivoju oddelkov kot tudi na katedrah, na vseh študijskih programih pa se pogovori opravijo najmanj enkrat mesečno. Pogosta praksa so tudi pogovori med asistenti in nosilci predmeta ter izvajalci praktičnega usposabljanja. Vsebina pogovorov je vezana na izvedbo študijskih programov, analizi preteklega študijskega leta, načrtovanju dela ter sprotnim problematikam (prostori, izvedba praktičnega usposabljanja oz. prakse, itd.). Na vseh programih obravnavajo tako ustreznost učnih ciljev kot tudi njihovo koherentnost. Kjer se pojavlja nekoherentnost, jo skupaj odpravljajo z usklajevanjem učnih vsebin tako med nosilci predmetov kot tudi med letniki. Medpredmetno povezovanje je prisotno na vseh študijskih programih. Sami oddelki ne spremljajo specifičnosti vpisne populacije, so pa podatki na voljo v referatu. Pri pogovorih o kakovosti študijskega programa se najpogosteje opirajo na rezultate študentskih anket, na neformalnih pogovorih s študenti ter na samoevalvacijska poročila. Med močnimi točkami prakse pogovorov so izpostavili predvsem neformalne pogovore ter takojšnje iskanje ustreznih rešitev. Med šibkimi točkami pa so izpostavili težave z usklajevanjem zaradi velikega števila zunanjih sodelavcev ter preveč administriranja.
2. Skrb za kakovost študijskih programov: glede omenjenega vprašanja so odgovorili na dveh programih, in sicer so pojasnili, da v primerih, ko se predmet izvaja v več delih, rezultate analiz združijo v celostno oceno, kjer pa ugotavljajo večja in ponavljajoča odstopanja med posameznimi delnimi učnimi izidi.
3. Možnosti vzpostavitve praks skrbi za kakovost študijskih programov: glede na sosednje vprašanje (možnost odgovora NE pri 1. oz. 2. vprašanju), nihče ni odgovoril na omenjeno vprašanje.
4. Proces spremljanja študijskega programa: med razlogi za spremembo študijskega programa so posamezni vodje študijskih programov navajali zamenjavo nosilca, spremembe oblike dela zaradi racionalizacije, vnos sodobnih znanj, spremembe, ki so posledica spremenjenih razmer na trgu dela, evropske direktive, ki zahtevajo spremembe ter prehode med študijskimi programi. Pobude dajo nosilci, študentje, inštitucije, ki študente zaposlujejo, vse spremembe pa sledijo smernicam Bolonjske prenovе, priporočilom mednarodnih združenj ter standardom kakovosti. Med prednostmi procesa spreminjanja programov pa so izpostavili stalno povezavo med razvojem stroke, vsebino in cilji študijskih programov sodelovanje vseh deležnikov v procesu preoblikovanja programa.
5. Načini vključevanja deležnikov: v proces spremljanja in zagotavljanja kakovosti so vključeni študenti predvsem preko študentskih anket. Delodajalci so vključeni preko kontaktov z vodji študijskih programov oz. organizatorji prakse, večinoma pa tudi preko stanovskih zbornic in združenj ter društev (širše okolje).
6. Razmerja med študenti in pedagoškimi delavci: na vseh programih so izpostavili neenakomerno obremenitev zaposlenih, v večini primerov pa gre za preobremenitve, ki so posledica specifične študije (majhne skupine oz individualizacija študija). Glede prehodnosti na posameznih študijskih programih navajajo angažiranje učiteljev, tutorjev in mentorjev letnikov, ki pripomorejo k sprotnemu delu študentov.
7. Internacionalizacija: izmenjave študentov na omenjenih študijskih programih niso številne, prav tako tudi izmenjave profesorjev. Izpostavljena je tudi problematika poučevanja v tujem jeziku za študente, ki prihajajo na ZF in opravljajo v okviru izmenjave praktično usposabljanje v učnih bazah. Na nivoju ZF smo oblikovali skupino, ki pripravlja nabor predmetov v angleškem jeziku za tuje študente.

3.1.1.2 Druga stopnja z evalvacijo študijskih programov

Na ZF smo v okviru projekta KUL dodatno analizirali dva študijska programa 2. stopnje, in sicer Sanitarno inženirstvo ter Radiološka tehnologija. Analizo so opravili vodje posameznih študijskih programov.

Anketa je zajemala naslednje sklope, katerih rezultati so povzeti v nadaljevanju:

1. Pogovori o kakovosti študijskega programa,
2. Skrb za kakovost študijskih programov,
3. Možnosti vzpostavitve praks skrbi za kakovost študijskih programov,
4. Proces spremljanja študijskega programa.
5. Načini vključevanja deležnikov,
6. Razmerja med študenti in pedagoškimi delavci,
7. Internacionalizacija

Odgovori vodij študijskih programov 2. stopnje so primerljivi z odgovori vodij na 1. stopnji.

Na študijskem programu Radiološka tehnologija 2. stopnje so med šibkimi točkami izpostavili nesprejemanje diplomantov 2. stopnje v praksi, kot predlog izboljšave pa navajajo ureditev sistematizacije delovnih mest v zdravstvu za omenjene diplomante. Program Sanitarno inženirstvo 2. stopnje je v študijskem letu 2013/2014 potekal prvič, opažene so bile nekatere pomanjkljivosti v smislu organizacije dela (urnik, dodatna literatura).

Prav tako ugotavljamo, da študentje študijskih programov 2. stopnje ne obiskujejo vseh razpisanih študijskih aktivnosti, zato bo potrebno v naslednjem obdobju temeljito razmisliti o oblikah poučevanja za drugostopenjske študijske programe.

3.1.1.3 Tretja stopnja z evalvacijo študijskih programov

ZF UL je v letu 2014 pričela z aktivnostmi za sodelovanje pri študijskem programu Bioznanosti v okviru doktorske šole UL.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	Obrazložitev vpliva na kakovost
razpisovanje kliničnega usposabljanja	bolj pregleden, učinkovit sistem razpisovanja vaj in vseh opravljenih študijskih obveznosti, vezanih na klinično usposabljanje
poglobljena analiza študentskih anket	na podlagi rezultatov anket o pedagoškem delu za leto 2012/2013 smo v sodelovanju s predstojniki oddelkov pripravili poglobljeno analizo rezultatov in na podlagi tega so bili izvedeni prvi ukrepi za izboljšanje
določene zadolžitve mentorjev letnikov	z uvedbo novih pravil o organiziranosti smo natančneje določili zadolžitve mentorjev letnikov, z namenom hitrejšega in učinkovitejšega reševanja nastalih težav
pričetek izvajanja študijskega programa 2. stopnje fizioterapija	diplomantom je omogočeno nadaljevanje študija
pričetek aktivnosti za uvedbo doktorskega študija	zagotovitev pridobitev najvišje stopnje izobrazbe našim študentom
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
še izboljšati prehodnost med letniki	študente vzpodbujati k sprotnemu delu
neustrezno financiranje kliničnega usposabljanja	zakonsko urediti sedanje stanje
težave z izvajanjem praktičnega usposabljanja na posameznih študijskih programov	vzpostavitev ustreznih kabinetov in laboratorijev na UL ZF in s tem razbremenitev učnih baz
neurejenost sistemizacije delovnih mest v javnih zavodih za diplomante 2. stopnje	v sodelovanju s stanovskimi zbornicami pričeti dialog z zaposlovalci
slaba udeležba pri neposrednem pedagoškem delu	uvedba sodobnih oblik izobraževanja

3.1.1.4 Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti

V študijskem letu 2013/2014 je bilo v okviru mobilnosti udeleženih 42 študentov in sicer je na UL ZF gostovalo 26 tujih študentov, 16 domačih študentov pa se je izobraževalo v tujini.

Število visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ki so bili na izmenjavi, so se izobraževali ali so sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi, je bilo 34 in 1 oseba iz spremljajočih delovnih mest. Na ZF smo gostili 9 učiteljev oz. znanstvenoraziskovalnih sodelavcev in 7 administrativnih delavcev.

V študijskem letu 2013/2014 smo v okviru projekta Internacionalizacija UL vključili v izvedbo pedagoškega procesa 2 tuja učitelja, izdali promocijsko brošuro ZF ter izvedli mednarodno delavnico za študente.

S sprejetjem Navodil ZF o postopkih in organiziranosti mednarodne mobilnosti v okviru programa Erasmus+ smo poenostavili postopek priznavanja v tujini opravljenih obveznosti.

V letu 2013/14 smo sodelovali v programu CEEPUS III z mrežo Training and research in environmental chemistry and toxicology. ZF UL je koordinator omenjene mreže.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju INTERNACIONALIZACIJA	Obrazložitev vpliva na kakovost
pridobljena sredstva za internacionalizacijo	sofinanciranje aktivnosti za povečanje sodelovanja z mednarodnim okoljem
sprejeta navodila o postopkih in organiziranosti mednarodne mobilnosti	bolje organizirane aktivnosti s področja
priprava promocijskega gradiva v angleškem jeziku	bolj kakovostna promocija fakultete v mednarodnem okolju
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
časovno neusklajeno gostovanje tujih študentov	akreditirati modul predmetov za mednarodne študente in zagotoviti gostovanje študentov različnih študijskih programov v enotnem terminu
povečati število študentov in zaposlenih na izmenjavi	zagotovitev dodanih finančnih sredstev
povečati interes študentov za prihod na ZF	priprava akreditiranih predmetov v angleškem jeziku

3.1.2 Raziskovalna in razvojna dejavnost (z internacionalizacijo)

V letu 2014 je na ZF potekalo 20 projektov, od tega 8 raziskovalnih projektov, 2 raziskovalna programa in 4 projekti bilateralnega sodelovanja v okviru ARRS; 5 evropskih projektov v okviru programov LLL, EUREKA, 7OP in CEP; 1 projekt v sodelovanju s Fundacijo za financiranje športnih organizacij v RS ter projekt Internacionalizacija UL, ki ga financirata MIZŠ in Evropska komisija.

Število projektov se je v primerjavi z letom 2013 nekoliko zmanjšalo (z 21 na 20 projektov). Število projektnih prijav na javne razpise se je zmanjšalo, in sicer s 36 prijav v letu 2013 na 26 prijav v letu 2014. Med prijavljenimi projekti so bili 4 v okviru JR za sofinanciranje projektov Programa Norveškega finančnega mehanizma 2009-2014 in Programa Finančnega mehanizma EGP 2009-2014, 4 projekti v okviru programa ERASMUS+/KA2, 2 ARRS bilateralna projekta in 13 projektov v okviru 2. javnega razpisa za sofinanciranje projektov poimenovanih Po kreativni poti do praktičnega znanja Javnega sklada RS za razvoj kadrov in štipendije.

ZF je v okviru prijave UL na Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti v letih 2013-2015, ki spodbujajo internacionalizacijo slovenskega visokega šolstva, pridobila sredstva za namen povečanja deleža mobilnosti raziskovalcev. V okviru projekta smo v letu 2014 gostili 4 tuje profesorje .

V letu 2014 se je nadaljevalo delovanje Mednarodnega zdravstvenega foruma, v okviru katerega so bila organizirana 3 vabljen predavanja raziskovalcev in visokošolskih učiteljev iz tujih univerz, in sicer University of Gröningen, Inštitut za ortopedsko-kirurške bolezni »Banjica«, Beograd ter Cardiff University, Velika Britanija.

Število znanstvenih objav (WoS)

	2011	2012	2013	2014
IF>2	20	17	24	25
IF 0,5-2	15	14	15	14
IF 0,1-0,5	7	11	7	1
Skupaj	42	42	46	40

Število objavljenih znanstvenih prispevkov na konferencah

	2011	2012	2013	2014
1.08	66	39	34	58

Odmevnost – št. čistih citatov (WoS) v 5-letnem obdobju
(vir: PP UL – raziskovalna dejavnosti)

(2006-2010)	(2007-2011)	(2008-2012)	(2009-2013)
215	486	883	785

V letu 2014 se je v primerjavi s preteklim letom število objavljenih znanstvenih prispevkov v revijah s faktorjem vpliva zmanjšalo za 13,05 %, število objavljenih znanstvenih prispevkov na znanstvenih konferencah pa zvišalo za 70,58%.

Odmevnosti objav (WoS)– število čistih citatov v 5-letnem obdobju – je upadlo za 11,10 %.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST	Obrazložitev vpliva na kakovost
Patentna prijava metode preprečevanja adhezije mikroveziklov na orodja za odvzem, vzorčenje, shranjevanje, transport in izolacijo mikroveziklov iz krvi sesalcev. Skupna patentna prijava z IJS v Veliki Britaniji.	Patentiranje inovativne metode utrjuje vodilno mesto Laboratorija za klinično biofiziko ZF pod vodstvom prof. dr. Veronike Kralj-Iglič na področju ekstrakcije in uporabe krvnih mikroveziklov v diagnostiki in terapiji v svetovnem merilu. Omogoča tudi nadaljne aplikativno raziskovanje in komercializacijo metode.
Izrazito povečana aplikativna raziskovalna aktivnost in mreženje z gospodarstvom in negospodarstvom na področju inovativnih rehabilitacijskih in diagnostičnih naprav in postopkov, zelene infrastrukture in ponovne uporabe odpadne vode ter biofizike membranskih struktur.	Nadgradnja obstoječih in oblikovanje novih vrednostnih verig, ki omogočajo boljše prepoznavanje potreb v družbi, potencialnih povezav znotraj UL in širšega domače in mednarodne raziskovalne sfere, povezovanje temeljnega in aplikativnega raziskovalnega dela, vključevanje sodelavcev iz gospodarskih družb, nove projektne prijave, povečano število kvalitetnih objav in prototipe tržnih produktov.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
zmanjšanje števila prijav na projekte	vzpodbujati zaposlene za prijave na projekte
preobremenjenost zaposlenih s pedagoškim delom	z razbremenitvijo zaposlenih na pedagoškem delu omogočiti več časa za raziskovalno delo

3.1.3 Umetniška dejavnost (z internacionalizacijo)

Pevski zbor Zdravstvene fakultete Vox Salutis je tudi v letu 2014 uspešno deloval in nastopal na prireditvah, ki jih je organizirala Zdravstvena fakulteta (podelitev diplom, Dan Zdravstvene fakultete, dobrodelni koncert v Mestni hiši v Ljubljani).

Najpomembnejši dogodek, na katerem je sodeloval pevski zbor, pa je sodelovanje pri osrednji državni proslavi ob dnevu samostojnosti.

3.1.4 Prenos in uporaba znanja – tretja dimenzija univerze (z internacionalizacijo)

V letu 2014 je Center za vseživljenjsko učenje izvedel 11 projektov, torej v podobnem obsegu kot prejšnja leta, ki so bili tudi organizacijsko močnejši, tudi v sodelovanju z drugimi fakultetami in z mednarodno udeležbo. Kot v preteklih letih, so bili udeleženci zadovoljni z izvedenimi delavnicami.

Tudi Karierni center UL je uspešno nadaljeval s svojim delom, saj je bilo organizirane delavnice na temo iskanja zaposlitve ter individualni pogovori s študenti, namenjenih študentom. Ugotavljamo, da je zanimanje študentov za storitve kariernega centra veliko in pričakujemo, da bo vzpostavljen še tesnejši stik med centrom in študenti.

Klub diplomantov ZF je sprejemal nove člane, posebnih aktivnosti v okviru kluba pa nismo organizirali. Ugotavljamo, da se diplomanti veliko povezujejo na nižji ravni, na ravni študijskih programov oziroma oddelkov, na katerih so diplomirali in tako prenašajo nova znanja.

S sprejemom novih pravil o organiziranosti in delovanju Zdravstvene fakultete smo kot povezovalno organizacijsko enoto ustanovili Inštitut za prenos in uporabo znanja, ki bo skrbel za povezovanje, izmenjavo, prenos znanj in inovativnih raziskovalnih dosežkov s področja zdravstvenih ved k različnim uporabnikom javnega in privatnega sektorja. S prenosom rezultatov raziskav v prakso se bomo lahko odzivali na potrebe končnih uporabnikov, s čemer bomo sledili poslanstvu zdravstvenih ved, katerih glavni namen je izboljševanje kakovosti življenja človeka. V okviru inštituta bodo tako delovali Center za vseživljenjsko učenje, Center za storitvene dejavnosti in Založba Zdravstvene fakultete.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju PRENOS IN UPORABA ZNANJA	Obrazložitev vpliva na kakovost
izvedba projektov v okviru Centra za vseživljenjsko učenje z drugimi partnerji ter z mednarodno udeležbo	Promocija fakultete v mednarodnem okolju, pridobitev novih znanj s področja organizacije večjih projektov
Podaljšanje delovanja kariernega centra	Pomoč študentom pri iskanju ustrezne zaposlitve
Krepitev kluba diplomantov	Ohranjanje stika z diplomanti, izboljšana povezava diplomantov s fakulteto
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Pomanjkanje kadrov za večjo podporo delovanju kluba diplomantov	Z dodatno zaposlitvijo oziroma s prerazporeditvijo omogočiti boljšo administrativno podporo klubu diplomantov
Izvedba ankete o zaposljivosti diplomantov	Izvesti svojo anketo o zaposljivosti diplomantov

3.1.5 Ustvarjalne razmere za delo in študij

3.1.5.1 Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente

V letu 2014 je bila Zdravstvena fakulteta aktivna na predstavitev svoje dejavnosti na informativnih dnevih, na sejmu Informativa 2014, pa tudi z obiski na srednjih šolah po Sloveniji.

Uspešno so delovali študenti tutorji, ki so zelo dobro sprejeti med ostalimi študenti in so povezovalni člen med učitelji, upravnimi službami in študenti.

Študentski svet in Študentska organizacija sta zelo dobro sodelovala, saj so študenti v okviru teh dveh skupin pripravili veliko dogodkov za študente (organiziran je bil motivacijski vikend, sodelovali so pri informativnih dneh, ob sprejemu brucev ipd.). Člani študentskega sveta še posebej dobro sodelujejo na prireditvah, kjer so v stiku z bodočimi študenti, saj jim podajo izkušnje iz študija na fakulteti.

Ponovno ugotavljamo, da za razvoj obštudijske dejavnosti nimamo na voljo dovolj sredstev, da bi lahko dosegli še boljše rezultate na področju promocije fakultete.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju OBŠTUDIJSKA DEJAVNOST	Obrazložitev vpliva na kakovost
dobro sodelovanje med Študentskim svetom in fakulteto	večje zaupanje študentov do ustanove in boljše razumevanje delovanja fakultete
promocija fakultete s strani Študentskega sveta	boljša, neformalna komunikacija na nivoju študenti-dijaki
sodelovanje študentov v pevskem zboru fakultete	sodelovanje med študenti in zaposlenimi, uspešna promocija fakultete
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
premajhen obseg financiranja obštudijske dejavnosti za še boljše sodelovanje med študenti	pridobiti dodatna sredstva za obštudijsko dejavnost

3.1.5.2 Knjižnična in založniška dejavnost

V letu 2014 smo imeli 2.530 aktivnih uporabnikov knjižnice, od tega 2.324 aktivnih uporabnikov knjižnice z UL, kar predstavlja 91,8 % delež. Število aktivnih uporabnikov knjižnice se je glede na leto 2013 znižalo za 4,6 %, skladno z nižjim številom vseh vpisanih študentov.

Prirast knjižničnega gradiva je v upadu od leta 2009 - v letu 2014 je bil zaradi varčevalnih ukrepov manjši za nadaljnjih 4,9 odstotkov glede na predhodno leto.

Nabava tiskanih in elektronskih revij, povezanih s konzorcijsko nabavo Springer Link, Science Direct, Wiley Interscience, EBSCO, SAGE je ostala na istem nivoju, skupno smo v letu 2014 odpovedali 2 naslova tuje periodike in 3 domače. Dostopi do podatkovnih zbirk Cinahl in Cochrane Library so ostali na nivoju predhodnega leta.

Rezultati izobraževanja uporabnikov tako v organiziranih oblikah kot individualnih izvajanjih se kažejo v kontinuiranem porastu uporabe elektronskih informacijskih virov v oddaljenem dostopu. V letu 2014 beležimo nadaljnji 33,6 % porast prijav uporabnikov te storitve, povečalo pa se je tudi število članov uporabnikov te storitve za 9,5 %, kar predstavlja 9 % delež na UL. To nas uvršča na visoko 6. mesto med vsemi polnopravnimi članicami UL.

Izposoja fizičnega gradiva se je zmanjšala za 14,2 %. Glede na večjo uporabo elektronskih virov, je rezultat pričakovan in v skladu s kazalci v sorodnih knjižnicah.

Na povabilo visokošolskih učiteljev smo izvedli 5 organiziranih izobraževanj za študente – eno več kot leto poprej.

V letu 2014 smo implementirali spletne strani knjižnice ZF v slovenščini in angleščini, strani kontinuirano nadgrajujemo in s tem širimo virtualno ponudbo našim uporabnikom.

Knjižnica se je uspešno prijavila na razpis ARRS za sofinanciranje tuje znanstvene literature in baz podatkov v letu 2014 in pridobila sredstva, ki so bila namensko uporabljena za nakup tuje znanstvene periodike.

Število aktivnih uporabnikov knjižnice

Kategorije uporabnikov	Realizacija 2011	Realizacija 2012	Realizacija 2013	Realizacija 2014
Študenti	2440	2454	2369	2269
Srednješolci	3	5	14	14
Zaposleni	189	210	175	159
Upokojeanci	6	8	5	5
Tuji državljani	0	0	1	1
Drugi uporabniki	84	69	86	78
Skupno	2722	2746	2650	2526

Nekateri kazalniki knjižnice

Kazalnik	Realizacija 2011	Realizacija 2012	Realizacija 2013	Realizacija 2014
Število aktivnih uporabnikov knjižnice	2722	2746	2650	2526
Delež aktivnih uporabnikov z UL (študenti, visokošolski učitelji in sodelavci, raziskovalci in strokovni sodelavci)	0,905	0,907	0,909	0,918
Letni prirast knjižničnega gradiva	1084	898	808	770
Medknjižnična izposoja	671	648	523	406
Izposoja	32.464	36.210	32.943	28.264
Število izobraževanj za uporabnike	4	4	4	5

Število oddaljenih dostopov v letu...

Leto	Št. prijav osebja in študentov UL	Št. prijav ostalih članov	Št. vseh prijav	Št. članov uporabnikov storitve
2009	3.421	200	3.621	690
2010	5.146	347	5.493	975
2011	5.687	258	5.945	959
2012	6.787	343	7.130	1.077
2013	8.900	263	9.163	1.190
2014	12.070	172	12.242	1.304

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse na področju KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST	Obrazložitev vpliva na kakovost
Izobraževanje uporabnikov knjižnice ZF – individualno in organizirano na povabilo predavateljev ter promocija elektronskih storitev	Nadaljnje povečanje uporabe elektronskih informacijskih virov in storitev oddaljenega dostopa
Implementacija in kontinuirane nadgradnje spletne strani knjižnice ZF	Višja kakovost virtualne ponudbe knjižnice ZF
Dobra ocena knjižnice pri študentskih anketah	Potrjena kakovost knjižničnih storitev s strani končnih uporabnikov
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Zmanjšanje števila zaposlenih v knjižnici	Nadaljevanje pogovorov z vodstvom ZF
Nedoločen proračun knjižnice ZF	Nadaljevanje pogovorov z vodstvom ZF
Skladiščni prostori knjižnice ZF	Nadaljevanje pogovorov z vodstvom ZF

3.1.6 Upravljanje in razvoj kakovosti

ZF kakovost opredeljuje kot svojo temeljno vrednoto, zato razvija kulturo kakovosti in odgovornosti na vseh področjih svojega delovanja, to je na izobraževalnem, raziskovalnem, strokovnem, podpornem in upravljavskem področju. ZF vzpostavlja celovit sistem vodenja kakovosti s pripravo Strategije kakovosti ter Poslovnika kakovosti.

3.1.6.1 Delovanje sistema kakovosti (sistem in procesi)

S spremembo Pravil o organiziranosti in delovanju ZF smo v letu 2014 na ZF vpeljali Službo za kakovost kot samostojni organ znotraj Tajništva fakultete. Pripravili smo tudi osnutek Poslovnika kakovosti, ki bo natančneje opredelil naloge in aktivnosti omenjene službe, ob tem, da je ZF že sedaj vpeta v projekt KUL (Kakovost UL), znotraj katerega UL vzpostavlja enoten sistem kakovosti univerze.

Med prednostne naloge Službe za kakovost sodijo:

- Vzpostavitev sistema zagotavljanja kakovosti z relevantnimi merljivimi kazalniki (študenti, prostori in oprema, študij in poučevanje, mednarodna naravnost, raziskovalno in razvojno delo, študijski uspeh, trg dela (zaposlitev) in povezava s poklicem in celovita ocena fakultete) z vključevanjem vseh relevantnih deležnikov v postopke ugotavljanja in nenehnega izboljševanja kakovosti na fakulteti. Večino kazalnikov kakovosti bo možno izračunati na podlagi različnih podatkov, ki so že dostopni v obstoječih bazah.
- Evalvacija dosedanjega dela s pripravo akcijskega načrta za izboljšanje kakovosti; v letu 2013 je bilo vpeljeno enotno letno poročilo o delu, katerega del je tudi poročilo o kakovosti. Z namenom preglednosti dejavnosti v bodoče načrtujemo ponovno vpeljavo ločenega poročila o kakovosti s posodobitvijo vsebin z vključevanjem spremljanja kakovosti skozi daljše obdobje (3 leta) in vključevanjem letnih notranjih presoj kakovosti po posameznih področjih oz. programih.
- Priprava Programa dela za obdobje do leta 2020 z okvirnimi sklopi: spremljanje kakovosti, razvoj kakovosti po dejavnostih, projekti oz. raziskovanje. Cilji so vezani na dvig kakovosti v skladu z nacionalnimi in mednarodnimi priporočili in standardi, izboljšanje obstoječih ter vpeljavo novih instrumentov, metodologij in vzvodov za učinkovitejše spremljanje, ocenjevanje in zagotavljanje kakovosti, vpeljevanje in testiranje kazalnikov kakovosti po posameznih dejavnostih, izboljšanje komunikacije in pretok informacij med ZF in UL, seznanjanje z aktualnimi aktivnostmi s področja spremljanja, ocenjevanja in zagotavljanja kakovosti in internacionalizacije visokošolske dejavnosti v Evropi in širše.
- Priprava ankete za spremljanje zadovoljstva zaposlenih visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev ter zaposlenih v strokovnih službah.
- Pridobitev podatkov s strani Kariernega centra UL o zaposljivosti naših diplomantov, kar bo služilo kot podlaga za število razpisnih mest za posamezni študijski program.
- Redno posodabljanje spletne strani z ažuriranjem vseh relevantnih podatkov (zapisniki sej, načrt dela in poročilo o delu komisije, itd.)

3.1.6.2 Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

Z vzpostavitvijo elektronskega sistema prijavljanja na izpite smo vpeljali tudi elektronsko anketiranje, kjer študenti izrazijo mnenje glede izvajanja študijskega procesa ter splošnih pogojev študija, kot tudi mnenje glede izvajanja posameznih predmetov po programih ter ocenjevanje izvajalcev študijskega procesa. Rezultati izvedenih študentskih anket so javno objavljeni na spletni strani ZF, podstran Kakovost, in sicer Anketa o študijskem procesu in splošnih pogojih študija na fakulteti za študijsko leto 2012/13 ter Ankete o izvajanju študijskih predmetov po programih za leto 2012/13. Z rezultati ankete so bili pred objavo na spletni strani seznanjeni tako člani Komisije za kakovost, predstojniki oddelkov kot tudi vodje študijskih programov ter predstavniki študentov. Prav tako smo na osnovi anket že v marcu 2014 izvedli prve nujne ukrepe, povezane z izvajanjem študijskega procesa, kot so ureditev urnika predavanj in vaj, omejitev števila ur predavanj enega predmeta v bloku, vzpostavitev odmora za malico oz. kosilo itd.

Glede na veliko število študijskih programov z področja zdravstvenih ved v Sloveniji načrtujemo spremljanje kompetenc diplomantov na trgu dela, to je v njihovem delovnem okolju z vključevanjem zunanjih deležnikov. Na ta način nameravamo pridobiti povratno informacijo o pridobljenih kompetencah tekom študija z namenom posodabljanja študijskih programov in vsebin in vzpostaviti povratno zanko v procesu evalvacije naših storitev.

V okviru aktivnosti projekta KUL vzpostavljamo tudi sistem spremljanja zadovoljstva zaposlenih. Konec 2014 je bila izvedena prva anketa, rezultati so bili predstavljeni v začetku leta 2015.

3.1.6.3 Zunanje evalvacije in akreditacije

V letu 2014 je bila s strani NAKVIS-a na ZF izvedena izredna evalvacija vseh študijskih programov 1. stopnje. Zunanji evaluatorji so izpostavili priložnosti za izboljšave:

- enotna koordinacija kliničnega usposabljanja za vse programe
- razširitev nabora učnih baz
- uskladitev vpisa s potrebami okolja ter kapacitetami kliničnega okolja

- preverjanje dejanske obremenitve študentov
- razviti učinkovite mehanizme za spremljanje doseženih kompetenc diplomantov
- vzpostavitev alumni kluba
- prilagoditve izvajanja študija izrednim študentom
- izboljšati sistem informiranja študentov
- širjenje baze elektronskih učnih gradiv
- vzpostavitev sistema zagotavljanja kakovosti z relevantnimi, merljivimi kazalniki
- priprava akcijskega načrta za izboljšanje kakovosti.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju UPRAVLJANJE IN RAZVOJ KAKOVOSTI	Obrazložitev vpliva na kakovost
vzpostavitev temeljnih dokumentov za vzpostavitev sistema kakovosti	S Poslovnikom kakovosti bo ZF natančneje opredelila postopke, pristojnosti, način dela ter sprejemanje ukrepov zagotavljanje kakovosti svojega dela
formalno izhodišče za vzpostavitev Službe za kakovost (nova Pravila o organiziranosti in delovanju ZF UL)	Služba za kakovost koordinira procese notranjega zagotavljanja kakovosti, skrbi za strokovno in razvojno podporo sistemu vodenja kakovosti na ZF ter dograjuje elemente sistema kakovosti
vzpostavitev sistema spremljanja zadovoljstva zaposlenih	Izboljšanje upravljanja s človeškimi viri, temelj za ustrezne ukrepe za izboljšanje organizacijske klime ter razvoj organizacijske kulture
sistem obdelave študentskih anket in poglobljena analiza	poglobljena analiza rezultatov anket o pedagoškem delu za leto 2012/2013 je bila osnova za ukrepe in izboljšave
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
nezadostna finančna sredstev za izvajanje dejavnosti	Vključevanje v projekte (kot je npr. KUL)
omejene možnosti dodatnega zaposlovanja	Reorganizacija, optimizacija in boljša informacijska podpora povsesom

3.1.7 Pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost

3.1.7.1 Upravljanje s stvarnim premoženjem

Prostorske kapacitete se v letu 2014 niso spremenile. Kljub zmanjšanju sredstev za nakup opreme smo uspeli za potrebe raziskovalnega dela pridobiti nekaj raziskovalne in računalniške opreme s Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo ter Fakultete za računalništvo in informatiko, ki nam bo služila kot pomoč pri pedagoškem in raziskovalnem delu.

V letu 2014 smo uspešno sanirali poškodbe v kemijskem laboratoriju, kjer je prišlo do zamakanja zaradi napak v gradnji. Ta investicija je bila v celoti financirana s sredstvi univerze za investicijsko vzdrževanje.

Poleg navedene investicije smo uspeli pridobiti nekaj sredstev in opreme za ureditev laboratorija za ortotiko in protetiko, s čimer se bo zmanjšala odvisnost fakultete od izvedbe praktičnega pouka v učnih bazah. Glede na nezadostna sredstva za ureditev laboratorija smo določena dela organizirali in izvedli v sodelovanju s študenti, ki so s tem pokazali visoko mero pripadnosti fakulteti.

Zaradi napak pri gradnji in vgraditve slabih materialov smo imeli nekaj izlivov vode iz korodiranih cevi, zato bo potrebno v naslednjem kratkoročnem obdobju temeljito pregledati celotno stavbo in pripraviti načrt investicij v obnovo prostorov. Za ta namen smo se že povezali z ustrezno usposobljenimi osebami, ki bodo pripravile elaborat.

Glede na to, da so gradbene garancije potekle, podjetje, ki je stavbo gradilo, pa v stečaju, bomo za vzdrževanje morali pridobiti dodatna sredstva.

Prostori na fakulteti so bili polno zasedeni in v celoti izkoriščeni, tako za pedagoške, kot tudi raziskovalne namene.

Študentom je bila omogočena uporaba brezžičnega omrežja Eduroam in s tem do spleta in vsebin v spletnih učilnicah, katerih uporaba se je v letu 2014 še povečala. Investicij v informacijsko opremo ni bilo, pridobili smo nekaj rabljenih računalnikov iz druge fakultete, tako da smo lahko nadomestili dotrajano opremo. Povprečna starost računalnikov na fakulteti je sicer okrog 5 let.

Znotraj fakultete imajo študenti na voljo nekaj prostorov za neorganizirane oblike študijskega procesa in obšolske dejavnosti. V knjižnici sta študentom na razpolago dve čitalnici, na voljo so tudi računalniki, kjer lahko delajo, za družabni prostor pa imamo na fakulteti v obratovanju kavarno.

Temeljna infrastruktura informacijskega sistema, ki je na voljo zaposlenim, še zadošča trenutnim potrebam, vendar pa je bilo zaradi pomanjkanja sredstev vlaganje v posodabljanje opreme tudi v letošnjem letu zelo omejeno in zmanjšano praktično na minimum. Zaposleni imajo svoje računalnike z dostopom do svetovnega spleta, tiskalnice in sodobne fotokopirne stroje. Študentom je na voljo tudi tiskalna postaja Printbox.

Fakulteta je ustrezno opremljena za dostop in uporabo študentov s posebnimi potrebami.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju UPRAVLJANJE S STVARNIM PREMOŽENJEM	Obrazložitev vpliva na kakovost
večji obseg predmetov v spletnih učilnicah	študentom je ponujena nova oblika učenja
sanacija kemijskega laboratorija	ustrezna uporaba prostora
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Pomanjkanje sredstev za obnovo opreme in prostorov	Pridobitev sredstev s strani UL z učinkovitejšo razdelitvijo sredstev med članicami

Verjamemo, da bi s pravičnejšo razdelitvijo sredstev na ravni UL, ki bi temeljila na dejanskih potrebah naših študijskih programov, lahko bolje vzdrževali opremo in prostore, tako za študijski proces, kot tudi za raziskovalno dejavnost.

3.1.7.2 Informacijski sistem

V letu 2014 smo nadgradili študentsko informatiko z uporabo programa za evidentiranje vaj v največji učni bazi, Univerzitetnemu kliničnemu centru Ljubljana. Glede na to, da se je rešitev izkazala za ustrezno, smo delovanje razširili na pokritje vseh vaj v navedeni učni bazi. Korektno je delovala tudi povezava VIS-eVŠ in sodelovanje z univerzitetno informacijsko službo.

Povečala se je uporaba spletne učilnice, saj je med študenti zelo dobro sprejeta in tudi med učitelji postaja vse bolj zanimivo orodje za komunikacijo s študenti.

V letu 2014 je v sklepno fazo prešla uvedba dokumentnega sistema, ki bo v delovanje uveden v pričetku leta 2015. Tekom celega leta so potekali tudi pogovori o uvedbi sistema za elektronsko beleženje prisotnosti na delovnem mestu, pogodba z izvajalcem je bila podpisana v začetku leta 2015, ko bo sistem tudi uveden. Pričeli so se tudi pogovori za uvedbo spremljanja študijskega procesa preko sistema VIS, realizacija bo v letu 2015.

Spletno stran fakultete smo redno dopolnjevali z ažurnimi informacijami, večjih oblikovnih ali vsebinskih sprememb pa v lanskem letu ni bilo realiziranih. Spletno stran smo v glavnih točkah prevedli v angleški jezik.

Tudi v letu 2014 ugotavljamo, da zaradi pomanjkanja finančnih sredstev ne moremo realizirati nekaterih projektov s področja informatike, tj. rednega nadomeščanja izrabljene opreme in posodobitev obstoječe opreme.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju INFORMACIJSKI SISTEM	Obrazložitev vpliva na kakovost
uvedba sistema za evidentiranje opravljenega praktičnega pouka	večja preglednost in sledljivost
uvedba informacijskih sistemov na področju administracije	večja preglednost, prihranek časa
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
slaba informacijska infrastruktura	povečati sredstva za postopno obnovo dotrajane infrastrukture

3.1.7.3 Upravljanje s človeškimi viri

Na dan 31.12.2014 je bilo na Zdravstveni fakulteti 120 zaposlenih, kar je nekoliko manj kot v preteklem letu, pri čemer je razlog zmanjšanja števila predvsem nenadomestitev zaposlenih, ki jim je prenehalo delovno razmerje za nedoločen čas ter izteka zaposlitev za določen čas na projektih. Upoštevajoč razširitev osnovne dejavnosti z novimi študijskimi programi bi bilo potrebno povečanje števila zaposlenih tako na pedagoških, kot tudi spremljevalnih delovnih mestih, medtem ko je na področju razširitve raziskovalne dejavnosti, v primeru odobrenih projektov, zaposlovanje raziskovalcev doslej potekalo nemoteno.

Fakulteta je izvajala tudi aktivnosti na področju izvolitev v naziv. Ugotavljamo, da do večjih težav na tem področju ni prihajalo in da so postopki potekali skladno z ustaljeno prakso. V letu 2014 je bilo realiziranih 58 izvolitev v naziv.

Celostna politika upravljanja s človeškimi viri je močno odvisna od financiranja in odobritev delovnih mest, zaradi dolgotrajnih in zapletenih postopkov pridobitve novih in presistemizacije obstoječih delovnih mest bi bila potrebna sprememba sistema zaposlovanja na Univerzi v Ljubljani, ki bi zagotavljala bolj ažurno reševanje zadev.

Kljub težavam, s katerimi se fakulteta sooča tudi na kadrovske področju, so zaposleni dosegli nekaj vidnih premikov. Dve zaposleni osebi sta pridobili doktorat znanosti, ena zaposlena pa magisterij znanosti. Trije zaposleni so pridobili habilitacijski naziv docent, s čimer se kadrovska in habilitacijska struktura fakultete pomembno izboljšuje, s tem pa se krepi ugled fakultete.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju UPRAVLJANJE S ČLOVEŠKIMI VIRI	Obrazložitev vpliva na kakovost
izboljšana izobrazbena struktura	večje možnosti za doseganje višjih habilitacijskih nazivov
izboljšana habilitacijska struktura	bolj usposobljeni izvajalci študijskih programov
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
pomanjkanje sredstev za zaposlovanje	izboljšati finančno situacijo fakultete in omogočiti ustreznejše zaposlovanje
pomanjkanje konkretnih kadrovske načrtov za srednjeročno obdobje	pripraviti načrt zaposlovanja za obdobje npr. 5 let s spremljanjem letne realizacije
dolgotrajni postopki zaposlovanja zaradi birokratskih zahtev uprave univerze	poenostaviti postopke zaposlovanja

3.1.7.4 Zagotavljanje stikov z javnostmi

V letu 2014 se je fakulteta aktivno vključila v skupino PR Kolegij, ki je nastala na pobudo pomočnice za rektorja UL za organizacijo in komuniciranje, mag. Jane Lutovac Lah. Ugotavljamo, da so redna mesečna srečanja zelo koristna za delovanje na tem področju, saj so zakonitosti komunikacije z javnostmi ključnega pomena za uspešno sodelovanje.

Omejeni človeški viri nam sicer ne omogočajo razvoja tega področja znotraj fakultete, kot bi želeli, vendar pa je bil narejen pomemben korak s tem, da se zavedamo pomena sodelovanja z javnostmi, tako z notranjimi deležniki, kot tudi z zunanjimi ter tako želimo napredovati na tem področju.

3.1.7.5 Vodenje in upravljanje organizacije

V začetku leta 2014 je mandat dekana in prodekanov nastopila nova ekipa in tekom leta izvedla nekatere ključne naloge.

Nova ekipa je tako pripravila predloge za konkretno spremembo pravil o organiziranosti in delovanju Zdravstvene fakultete, s tem, da je predvidela postavitev jasne in enostavnejše organizacijske strukture, natančnih nalog in odgovornosti tistih, ki opravljajo funkcije. Pravila so bila sprejeta na Senatu ZF v mesecu juniju in po tem so se ustrezno organizirale posamezne organizacijske enote. Sprememba v organizacijski strukturi bo pomembno doprinesla k boljšemu delovanju fakultete.

3.1.8 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

ZF UL je v letu 2014 sledila zadanim ciljem in jih v večji meri tudi dosegla:

- Na **izobraževalnem področju** smo pričeli z izvedbo študijskega programa Fizioterapija druge stopnje, aktivno smo se vključili v sodelovanje pri doktorskem študijskem programu Bioinženiring v zdravstvenih vedah, po drugi strani pa smo sledili strategiji UL, k postopnemu zmanjševanju števila študentov. Za leto 2014 smo imeli zastavljen cilj priprave univerzitetnih študijskih programov Babištvo in Zdravstvena nega 1. stopnje, česar zaradi postopka izredne evalvacije študijskih programov, kot tudi zaradi omejitev zaposlovanja in nejasnega financiranja dejavnosti UL ZF še nismo realizirali. Pridobili smo delovno mesto koordinatorja praktičnega usposabljanja, ki bo, ko se bo zaposlil, pomembno doprinesel k ureditvi medsebojnih razmerij UL ZF in učnih baz.
- Na **področju mednarodnega sodelovanja** smo v okviru projekta Internacionalizacija pridobili nekaj sredstev za pripravo promocijske brošure v angleškem jeziku, ki nam bo pomembno pripomogla k promociji dejavnosti fakultete v tujini. Gostili smo sedem tujih učiteljev in dva raziskovalca, prav tako pa je kar 34 zaposlenih sodelovalo v izmenjavah v tujini in na ta način krepilo mednarodno sodelovanje. Priprava študijskega modula v angleškem jeziku še ni bila realizirana.
- Na **področju raziskovalne dejavnosti** smo pridobili nekaj kosov raziskovalne opreme s Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo, ki nam bo služila pri osnovnem raziskovalnem delu. Še vedno ugotavljamo, da se zaposleni premalo angažirajo za raziskovalno delo, glavni razlog za to vidimo v pedagoški preobremenjenosti. V zvezi s številom objav ugotavljamo, da se je objavljenih znanstvenih prispevkov v revijah s faktorjem vpliva zmanjšalo, število objavljenih znanstvenih prispevkov na znanstvenih konferencah pa zvišalo glede na leto 2013. Prav tako se je zmanjšalo število čistih citatov v 5-letnem obdobju. Cilja v zvezi s povečanjem števila prijav na razpise za projekte nismo dosegli, vendar je zmanjšanje števila prijav posledica objektivne okoliščine, da je bila oddaja vlog na razpis Sofinanciranje raziskovalnih projektov za leto 2015 s strani ARRS zamaknjena v leto 2015. 12 oddanih projektnih vlog je tako preneseno v leto 2015, kar dejansko kaže na povečano aktivnost ZF pri prijavi raziskovalnih projektov. Povečal se je tudi skupni finančni obseg prijavljenih projektov.
- Na **področju knjižnične in založniške dejavnosti** kljub slabim finančnim razmeram ugotavljamo povečan interes za oddaljene dostope in nekoliko manjšo izposajo gradiva v knjižnici. Na področju uvedbe repozitorija je bila ZF UL izbrana za testno okolje, vendar do končne uvedbe v letu 2014 še ni prišlo. Realizacijo pričakujemo v letu 2015. Založniška dejavnost je ostala na približno enaki ravni.

- Na **področju umetniške dejavnosti** je na UL ZF uspešno deloval pevski zbor Vox Salutis, ki je nastopal na prireditvah v organizaciji Zdravstvene fakultete ter v sodelovanju z ostalimi pevskega zbori članic Univerze v Ljubljani tudi na osrednji državni proslavi ob Dnevu samostojnosti in enotnosti.
- Na **področju prenosa znanja** smo realizirali zastavljene cilje, saj smo v sodelovanju z Ekonomsko fakulteto organizirali odmevno delavnico z naslovom »Z managerskimi orodji do boljšega zdravstva«, v okviru projekta Internacionalizacija UL pa smo organizirali poletno šolo z naslovom »Združeni za boljše zdravje starejših« z mednarodno udeležbo. Pomemben premik na tem področju je tudi uvedba nove povezovalne organizacijske enote ZF, Inštitut za prenos in uporabo znanja.
- **Sodelovanje s študenti** je bilo v letošnjem letu izjemno dobro, saj so le-ti zelo dobro sodelovali na promocijskih dogodkih, kjer so predstavljali Zdravstveno fakulteto. Aktivno so bili študenti vključeni tudi k organizaciji proslave ob 60-letnici fakultete.
- Na **področju kakovosti** so bili narejeni pomembni premiki k doseganju cilja vzpostavitve sistema kakovosti: izvedene so bile evalvacije študijskih programov, pripravljeni so bili osnutki za vzpostavitev sistema kakovosti, narejene analize izvedbe študijskih programov, analize anket o pedagoškem delu sodelujočih učiteljev in asistentov ipd.
- Na **področju investicij** smo kljub pomanjkanju finančnih sredstev uspeli sanirati zamakanje v kemijskem laboratoriju ter urediti kabinet za orototiko in protetiko. Odprto ostaja vprašanje ureditve kabineta za laboratorijsko zobno protetiko, katerega ureditev ostaja proritetni cilj za leto 2015.
- Na **kadrovskem področju** večjih sprememb ni bilo, saj smo zaradi omejitev pri zaposlovanju in pomanjkanju denarnih sredstev realizirali le nujno potrebne zaposlitve.

5. PRILOGE

5.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje univerz

Organiziranost, vodenje, upravljanje in poslovanje fakultete, kakor tudi pedagoško, strokovno in raziskovalno delo fakultete temelji na splošnih in posebnih področnih predpisih. Zakonske in druge pravne podlage pri poslovanju fakultete temeljijo v glavnem na sprejetih notranjih predpisih Univerze v Ljubljani in Zdravstvene fakultete.

Zakonske in druge pravne podlage

Notranji predpisi urejajo predvsem področja:

- pravnih in splošnih zadev,
- financ, računovodstva in revizije,
- informacijskega sistema,
- kadrov in habilitacij,
- pedagoškega, raziskovalnega in razvojnega dela,
- študijskih področij in vpisnih pogojev,
- pravic in dolžnosti študentov,
- obštudijske dejavnosti,
- kakovosti,
- mednarodnega sodelovanja,
- varovanja gradiva.

Zdravstvena fakulteta ima še lastne notranje predpise:

- pravila o organiziranosti in delovanju,
- pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja,
- pravila o podeljevanju nagrad,
- pravilnik o magistrskih delih,
- pravilnik o opravljanju diplomskega dela in diplomskega izpita,
- druga navodila, merila in pravila za različna že navedena področja.

Poslovanje fakultete temelji tudi na državnih predpisih:

- Zakon o visokem šolstvu,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o zdravstveni dejavnosti,
- Zakon o splošnem upravnem postopku,
- Zakon o strokovnih in znanstvenih naslovih,
- Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja,
- Zakon o varstvu osebnih podatkov,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o knjižničarstvu,
- Zakon o javnih uslužbencih,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Odlok o preoblikovanju UL,
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov, članic univerz,
- Pravilnik o pogojih, ki jih mora izpolnjevati zavod za izvajanje praktičnega pouka dijakov zdravstvenih šol in študentov visokošolskih zavodov za podelitev naziva učni zavod,
- Seznam poklicev v zdravstveni dejavnosti,
- Nacionalni program visokega šolstva Republike Slovenije,
- Kolektivna pogodba za negospodarstvo,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja.

5.2 Oddelki Zdravstvene fakultete

Dekanja

doc. dr. Marija Zaletel

Prodekanja za študijske zadeve

viš. pred. dr. Anamarija Zore

Prodekan za raziskovalno dejavnost in infrastrukturo

doc. dr. Alan Kacin

Prodekanja za kakovost in mednarodno sodelovanje

prof. dr. Polonca Trebše

Tajnik

Saša Vilfan, mag. posl. ved.

Vodja referata za študijske in študentske zadeve: Marjeta Rot

Vodja finančno računovodske službe: Mojca Dolar

Vodja kadrovske službe: Ema Rebernik

Vodja knjižnice: Vesna Denona

PREDSTOJNIKI ODDELKOV

Oddelek za babištvo: doc. dr. Ana Polona Mivšek

Oddelek za delovno terapijo: pred. Alenka Oven

Oddelek za fizioterapijo: viš. pred. dr. Miroljub Jakovljević

Oddelek za protetiko: pred. Mojca Divjak

Oddelek za radiološko tehnologijo: viš. pred. Tina Starc, MSc

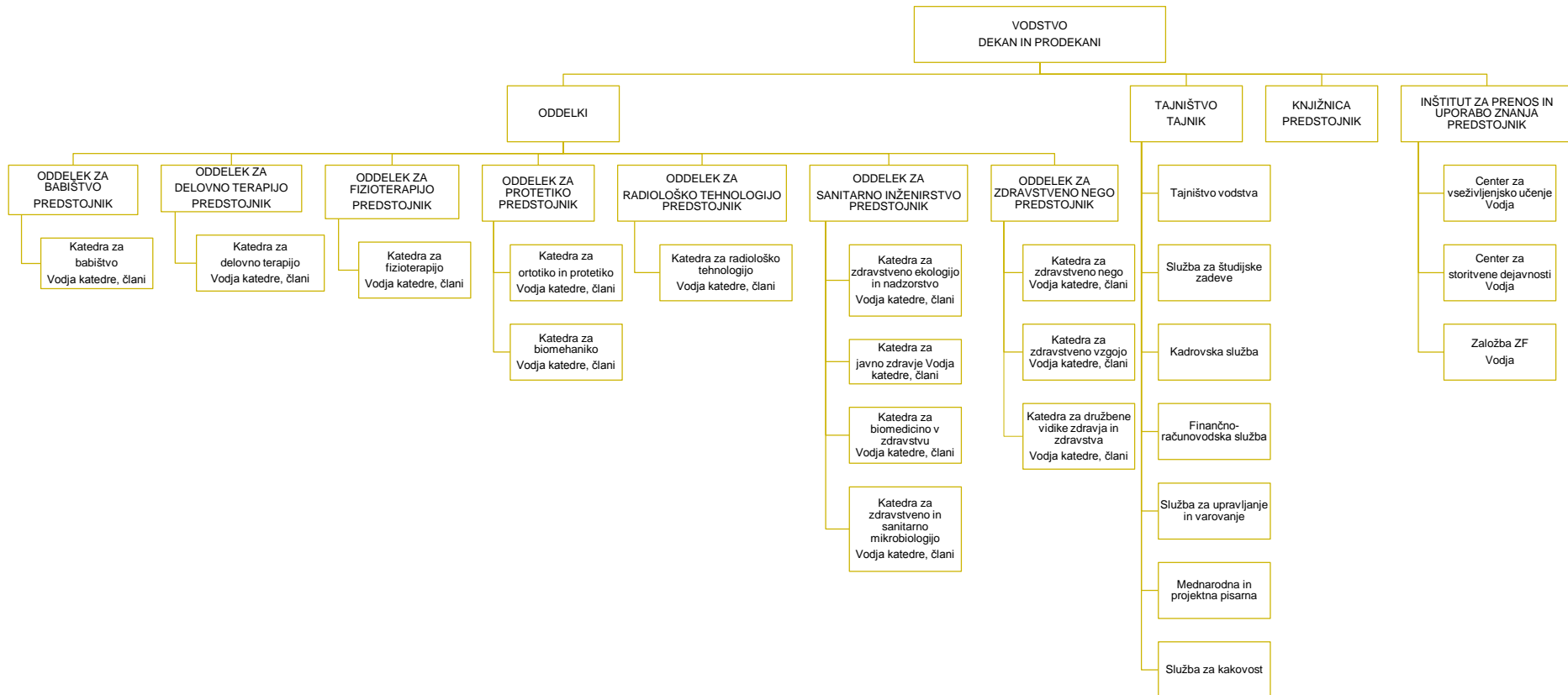
Oddelek za sanitarno inženirstvo: doc. dr. Rok Fink

Oddelek za zdravstveno nego: viš. pred. dr. Andreja Kvas

5.3 Predstavitev Zdravstvene fakultete

Zdravstvena fakulteta Univerze v Ljubljani izvaja visoko strokovno izobraževanje, ki po Iscedovi klasifikaciji sodi v študijsko področje (72) zdravstvo (zdravstvena nega, zdravstvene tehnike) ter v okviru tega izvaja univerzitetni študijski program I. stopnje Sanitarno inženirstvo, visokošolske strokovne študijske programe I. stopnje Babištvo, Delovna terapija, Fizioterapija, Ortotika in protetika, Laboratorijska zobna protetika, Radiološka tehnologija in Zdravstvena nega ter študijske programe II. stopnje Fizioterapija, Radiološka tehnologija, Sanitarno inženirstvo in Zdravstvena nega. Visokošolska strokovna študijska programa Babištvo in Zdravstvena nega izobražujeta za poklica, ki sta EU regulirana.

Na fakulteti kot organizacijske enote delujejo oddelki, tajništvo, knjižnica ter Inštitut za prenos in uporabo znanja, kot je razvidno iz organigrama.



5.4 Realizacija predlogov ukrepov iz Poslovnega poročila 2013

ZF UL je v letu 2014 sledila zadanim ciljem in jih v večji meri tudi dosegla:

- Na **izobraževalnem področju** smo pričeli z izvedbo študijskega programa Fizioterapija druge stopnje, aktivno smo se vključili v sodelovanje pri doktorskem študijskem programu Bioinženiring v zdravstvenih vedah, po drugi strani pa smo sledili strategiji UL, k postopnemu zmanjševanju števila študentov. Za leto 2014 smo imeli zastavljen cilj priprave univerzitetnih študijskih programov Babištvo in Zdravstvena nega 1. stopnje, česar zaradi postopka izredne evalvacije študijskih programov, kot tudi zaradi omejitev zaposlovanja in nejasnega financiranja dejavnosti UL ZF še nismo realizirali. Pridobili smo delovno mesto koordinatorja praktičnega usposabljanja, ki bo, ko se bo zaposlil, pomembno doprinesel k ureditvi medsebojnih razmerij UL ZF in učnih baz.
- Na **področju mednarodnega sodelovanja** smo v okviru projekta Internacionalizacija pridobili nekaj sredstev za pripravo promocijske brošure v angleškem jeziku, ki nam bo pomembno pripomogla k promociji dejavnosti fakultete v tujini. Gostili smo sedem tujih učiteljev in dva raziskovalca, prav tako pa je kar 34 zaposlenih sodelovalo v izmenjavah v tujini in na ta način krepilo mednarodno sodelovanje. Priprava študijskega modula v angleškem jeziku še ni bila realizirana.
- Na **področju raziskovalne dejavnosti** ugotavljamo, da zmanjšano število prijav projektov v letu 2014 ni posledica manjše aktivnosti raziskovalcev ZF temveč dejstva, da je bil v letu 2014 dne 24.12.2014 objavljen Javni razpis za (so)financiranje raziskovalnih projektov za leto 2015, z rokom oddaje projektov 12.2.2015. Na razpis je ZF oddala 6 prijav v vlogi koordinatorja, poleg tega kot partner sodeluje v prijavah 6 raziskovalnih projektov. Glede na to, da se v letu 2015 oddane prijave nanašajo na razpis, objavljen v letu 2014, bi lahko kvoto prijav upoštevali v okviru kazalnikov za leto 2014. To bi pomenilo, da se število prijavljenih projektov poveča za 12. Poleg tega se je finančna vrednost oddanih vlog v letu 2014 povečala, torej smo prijavi več večjih projektov.
- Na **področju knjižnične in založniške dejavnosti** kljub slabim finančnim razmeram ugotavljamo povečan interes za oddaljene dostope in nekoliko manjšo izposojno gradiva v knjižnici. Na področju uvedbe repozitorija je bila ZF UL izbrana za testno okolje, vendar do končne uvedbe v letu 2014 še ni prišlo. Realizacijo pričakujemo v letu 2015. Založniška dejavnost je ostala na približno enaki ravni.
- Na **področju umetniške dejavnosti** je na UL ZF uspešno deloval pevski zbor Vox Salutis, ki je nastopal na prireditvah v organizaciji Zdravstvene fakultete ter v sodelovanju z ostalimi pevskimi zbori članic Univerze v Ljubljani tudi na osrednji državni proslavi ob Dnevu samostojnosti in enotnosti.
- Na **področju prenosa znanja** smo realizirali zastavljene cilje, saj smo v sodelovanju z Ekonomsko fakulteto organizirali odmevno delavnico z naslovom »Z managerskimi orodji do boljšega zdravstva«, v okviru projekta Internacionalizacija UL pa smo organizirali poletno šolo z naslovom »Združeni za boljše zdravje starejših« z mednarodno udeležbo. Pomemben premik na tem področju je tudi uvedba nove povezovalne organizacijske enote ZF, Inštitut za prenos in uporabo znanja.
- **Sodelovanje s študenti** je bilo v letošnjem letu izjemno dobro, saj so le-ti zelo dobro sodelovali na promocijskih dogodkih, kjer so predstavljali Zdravstveno fakulteto. Aktivno so bili študenti vključeni tudi k organizaciji proslave ob 60-letnici fakultete.
- Na **področju kakovosti** so bili narejeni pomembni premiki k doseganju cilja vzpostavitve sistema kakovosti: izvedene so bile evalvacije študijskih programov, pripravljeni so bili osnutki za vzpostavitev sistema kakovosti, narejene analize izvedbe študijskih programov, analize anket o pedagoškem delu sodelujočih učiteljev in asistentov ipd.
- Na **področju investicij** smo kljub pomanjkanju finančnih sredstev uspeli sanirati zamakanje v kemijskem laboratoriju ter urediti kabinet za orototiko in protetiko. Odprto ostaja vprašanje ureditve kabineta za laboratorijsko zobno protetiko, katerega ureditev ostaja proritetni cilj za leto 2015.
- Na **kadrovskem področju** večjih sprememb ni bilo, saj smo zaradi omejitev pri zaposlovanju in pomanjkanju denarnih sredstev realizirali le nujno potrebne zaposlitve.

5.5 Program ŠS članice - obštudijska dejavnost

Študentski svet ZF je v letu 2014 aktivno deloval na več področjih. Navajamo nekatere pomembnejše dogodke, ki so jih organizirali:

- Tečaj kineziološkega tapinga in bandažiranja
- Predavanje o delu humanitarnih odprav v tropske dežele
- sodelovanje v medfakultetnem rokometnem turnirju
- božična obdaritev vrtca z otroki s posebnimi potrebami
- priložnostne obeležitve dni (Valentinovo, Dan žena ipd.)

Aktivno je delovala tudi Študentska organizacija ZF, ki je organizirala nekatere navedene aktivnosti:

- Zdrav zajtrk na Zdravstveni fakulteti
- Stand-up večer z Matjažem Javšnikom
- priložnostna druženja študentov ZF s študenti drugih fakultet
- Krvodajalska akcija študentov ZF
- predavanje o delu zdravstvenih delavcev v tujini
- Dan boja proti AIDS-u
- Ogled Medicinske fakultete v Banja Luki

5.6 Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

Izjava je priloga računovodskega poročila Zdravstvene fakultete za leto 2014.

6. RAČUNOVODSKO POROČILO ZF UL ZA LETO 2014

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Na Univerzi v Ljubljani, Zdravstveni fakulteti, Zdravstvena pot 5, Ljubljana

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ na Univerzi v Ljubljani, Zdravstveni fakulteti, Zdravstvena pot 5, Ljubljana

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:
- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: študijska dejavnost, raziskovalna dejavnost, finančna funkcija, kadrovska funkcija, informacijski sistemi, založništvo, knjižnična dejavnost, izvedba postopkov javnega naročanja
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

Na Univerzi v Ljubljani, Zdravstveni fakulteti, Zdravstvena pot 5, Ljubljana

je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

ad b) Navedite naziv skupne notranjerevizijske službe:

Univerza v Ljubljani, Univerzitetna služba za notranjo revizijo

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

Kongresni trg 12, Ljubljana

Matična številka:

5	0	8	5	0	6	3	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ad c) Navedite naziv zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

.....

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

.....

Matična številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio EUR



Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY , mesec XY in leto 20XY)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ad d) Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:

.....
V letu 2014 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- Sprejeli smo spremenjena Pravila o organiziranosti in delovanju ZF (izboljšava 1)
- Sprejeli smo Navodila o postopkih vodenja in izvajanja projektov na ZF (izboljšava 2)
- Izboljšali smo postopke spremljanja stroškov zunanjih izvajalcev (izboljšava 3)

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- ločeno evidentiranje ur izvedbe študijskih programov po različnih oddelkih (referat, kadrovska, pomočnik tajnika (tveganje 1), nadgradnja informacijskega sistema VIS, ki bo omogočala celostno obravnavo izvedenih ur vseh izvajalcev (zaposleni, učne baze, zunanji sodelavci) na enem mestu (predvideni ukrepi)
- posamično komuniciranje z učnimi bazami namesto celostnega (tveganje 2), zaposlitev koordinatorskega dela z učnimi bazami (predvideni ukrepi)

UNIVERZA V LJUBLJANI, ZDRAVSTVENA FAKULTETA

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: doc. dr. Marija Zaletel

Podpis:.....

Datum podpisa predstojnika:



RAČUNOVODSKO POROČILO

Odgovorna oseba za pripravo poročila: Mojca Dolar

KAZALO

1. RAČUNOVODSKE USMERITVE.....	3
1.1 NAČELA SESTAVLJANJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV	3
1.2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA SESTAVO RAČUNOVODSKIH IZKAZOV	3
1.3 VREDNOTENJE RAČUNOVODSKIH KATEGORIJ	4
1.4 DAVČNI STATUS ZDRAVSTVENE FAKULTETE	6
1.5 SODILA, KI SO BILA UPORABLJENA ZA RAZMEJEVANJE PRIHODKOV NA DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE TER DEJAVNOST PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	6
2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM.....	7
2.1 BILANCA STANJA.....	7
2.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	11
2.3 POJASNILO K OBRAZCU ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU.....	14
2.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI.....	14
2.5 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	15
2.6 POJASNILO K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV	17
2.7 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	17
3. RAČUNOVODSKI IZKAZI.....	18
3.1 BILANCA STANJA Z OBVEZNIMI PRILOGAMI	18
3.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV Z OBVEZNIMI PRILOGAMI.....	20

1. RAČUNOVODSKE USMERITVE

1.1 Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Zdravstvena fakulteta Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju ZF) se uvršča med pravne osebe javnega prava kot določen uporabnik enotnega kontnega načrta. Računovodske izkaze sestavlja po načelu obračunskega obdobja za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu in kot posredni uporabnik proračuna istočasno po načelu denarnega toka.

Pri sestavljanju računovodskih izkazov sta bili upoštevani temeljni računovodski predpostavki upoštevanja poslovnega dogodka in časovna neomejenost delovanja.

1.2 Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov

ZF kot pravna oseba javnega prava pri vodenju poslovnih knjig in pripravi letnih poročil uporablja naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 127/06-ZIZP in 14/07-ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 38/10-ZUKN in 107/2010),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in 30/02),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03 in 126/04, 120/07, 124/08 in 58/10, popr. 60/10); odslej Pravilnik o sestavljanju letnih poročil in
- Slovenske računovodske standarde, kadar obravnavanje katere od računovodskih postavk ni določeno z zakonom o računovodstvu in podzakonskimi akti.

Drugi predpisi, ki smo jih upoštevali pri pripravljanju in predlaganju poročila za leto 2014:

1. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 112/09, 58/10 in 104/10),
2. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-4631, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 60/10 in 58/10)
3. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS 45/05, 114/06-4831, 138/06, 120/07, 48/09, 12/09 in 58/10) ,
4. Računovodska pravila Univerze v Ljubljani ter Računovodska pravila UL Zdravstvene fakultete,
5. Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb,
6. Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti ,
7. Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS 117/02 in 134/03).
8. Druge predpise, ki urejajo finančno poslovanje, plačilni promet in so v zvezi s predmetom poslovanja.

Računovodsko poročilo je del poslovnega letnega poročila, katerega vsebino, členitev in obliko določa Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. 15. člen pravilnika tako določa, da pojasnila k izkazom obsegajo obvezne priloge in računovodske informacije, ki jih določa 26. člen pravilnika, pa tudi druge informacije, za katere uporabniki enotnega kontnega načrta presodijo, da so pomembne za razkritje postavk v računovodskih izkazih.

Pri pripravi računovodskega poročila sledimo postavkam računovodskih izkazov, ki so podrobno določene s samim enotnim kontnim načrtom.

Računovodsko poročilo je v skladu z 20. do 23. členom Zakona o računovodstvu sestavljeno iz:

- Bilance stanja s prilogama o
 - * stanju in gibanju neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
 - * stanju opredmetenih dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

- Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - * po vrstah dejavnosti,
 - * po načelu denarnega toka.
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov in
- Pojasnil k računovodskim izkazom.

1.3 Vrednotenje računovodskih kategorij

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih brez centov. Poslovni dogodki, nominirani v tujih valutah, se preračunajo v evre na dan nastanka po srednjem tečaju Banke Slovenije. Tečajne razlike, ki se pojavijo do dneva poravnave takšnih terjatev ali do dneva bilance stanja, se štejejo kot postavka finančnih prihodkov oz. finančnih odhodkov. Na bilančni presečni dan se terjatve in obveznosti preračunajo na srednji tečaj Banke Slovenije.

Vse postavke vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Slovenskimi računovodskimi standardi.

- **Neopredmetena sredstva**

Neopredmetena sredstva zajemajo naložbe v pridobljene dolgoročne materialne pravice, ki se odpisujejo po 10-odstotni amortizacijski stopnji in programsko opremo, ki se odpisuje po 20-odstotni amortizacijski stopnji.

Neopredmetena sredstva se izkazujejo po nabavnih vrednostih z všteti uvoznimi in nevračljivimi nakupnimi dajatvami.

- **Opredmetena osnovna sredstva**

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi ZF izkazuje: zemljišča, zgradbe, opremo in drobni inventar, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta. Opredmetena osnovna sredstva se izkazujejo po nabavni vrednosti, ki zajema nakupno ceno osnovnega sredstva, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroške, ki jih je mogoče neposredno pripisati osnovnemu sredstvu, zlasti stroške dostave in namestitve.

Opredmetena osnovna sredstva, katerih posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500 evrov, lahko fakulteta izkazuje na podlagi svojih kriterijev kot osnovno sredstvo ali skupinsko kot drobni inventar.

Sredstva drobnega inventarja, katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 evrov, se lahko razporedijo med material.

Odtujena in izničena opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja.

Pri tem nastali dobički se izkažejo med prevrednotenimi poslovnimi prihodki, izgube pa med prevrednotenimi poslovnimi odhodki.

Med dolgoročnimi sredstvi so v evidenci tudi sredstva, ki so že v celoti odpisana oziroma amortizirana in katerih sedanja vrednost je enaka nič in se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti (šolska učila in laboratorijska oprema, pohištvo, računalniki in druga računalniška oprema in druga osnovna sredstva).

- **Amortizacija**

ZF osnovna sredstva odpisuje posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja.

Uporabljane amortizacijske stopnje v letu 2014 so bile enake stopnjam rednega odpisa, ki jih določa Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

- **Terjatve**

Terjatve se delijo na kratkoročne in dolgoročne. Del dolgoročnih terjatev, ki zapade v plačilo v roku do enega leta, se v bilanci izkazuje med kratkoročnimi terjatvami.

Terjatve vseh vrst se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačani.

Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane, ali pa niso poravnane v rednem roku, so izkazane kot dvomljive in sporne in se izkazujejo na kontih popravka vrednosti. Popravki vrednosti terjatve se tvorijo individualno po posameznih terjatvah, na podlagi ocene iztržljivosti terjatve in se izkazujejo v breme prevrednotenih odhodkov.

Dani predujmi so plačila dobaviteljem, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin oziroma opravljenih storitev.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

- **Denarna sredstva**

Denarna sredstva, ki jih sestavljajo gotovina v blagajni, knjižni denar na podračunu pri Upravi za javna plačila, se izkazujejo po nominalni vrednosti.

- **Zaloge**

Zaloge se vrednotijo po metodi zaporednih cen (FIFO), ki je določena z Računovodskimi pravili Zdravstvene fakultete.

- **Obveznosti**

Kratkoročne obveznosti se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku s predpostavko, da bodo upniki zahtevali njihovo plačilo.

Kratkoročni dolgovi zajemajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, obveznosti do zaposlenih, obveznosti iz naslova prejetih predujmov in varščin, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne obveznosti.

- **Sklad premoženja**

Sestavni deli sklada so:

- Sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva
- Sklad za dolgoročne finančne naložbe
- Presežek prihodkov nad odhodki
- Presežek odhodkov nad prihodki

- **Prihodki**

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne, finančne, druge in prevrednotene.

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev državnega in evropskega proračuna za izvajanje javne službe, neproračunski prihodki za izvajanje javne službe, prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev na trgu ter drugih dejavnostih ZF.

Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova obresti od danih depozitov ter drugi finančni prihodki.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

Prevrednoteni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, v kolikor njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotene popravke sklada premoženja. Kot prevrednoteni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednoteni prihodki.

- **Odhodki**

Odhodki se delijo na poslovne, finančne, druge ter prevrednotene poslovne in prevrednotene finančne odhodke.

Poslovni odhodki so stroški materiala, stroški storitev, stroški amortizacije, stroški dela in drugi stroški.

Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na zaračunane zamudne obresti in negativne tečajne razlike ter drugi finančni odhodki.

Drugi odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega delovanja.

Prevrednoteni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotenim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

1.4 Davčni status Zdravstvene fakultete

ZF je zavezanica za DDV, ker v skladu z Zakonom o DDV presega obdavčljiv promet nad 25.000 EUR in nima odbitnega deleža.

ZF je bila v letu 2014 zavezanica za davek od dohodka pravnih oseb. S spremembo Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava se davek od dohodka pravnih oseb v letu 2014 izkazuje v razredu 8 – ugotovitev rezultata.

1.5 Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Zakon o zavodih dovoljuje, da javni zavodi pod določenimi pogoji, ki so opredeljeni v zakonu, izvajajo poleg javne službe tudi tržno dejavnost. Univerza ima v svojem Odloku o preoblikovanju in Statutu UL opredeljeno javno službo oziroma tržno dejavnost. Na podlagi te opredelitve ZF razvršča tudi prihodke, pridobljene iz opravljanja tržne dejavnosti.

Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, ZF upošteva načelo, da je potrebno ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre.

2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše spremembe in razkritja v letu 2014 glede na leto 2013.

2.1 Bilanca stanja

Povzetek obrazca Bilanca stanja Univerze v Ljubljani na dan 31.12.2014

Zap. št.	Naziv	2014	2013	Indeks 14/13
	SREDSTVA			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	6.709.314	6.997.668	95,9
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	931.706	927.866	100,4
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	220.344	288.560	76,4
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	434.481	386.054	112,5
19	Aktivne časovne razmejitve	30.948	604	5.123,8
C	ZALOGE	50.477	54.243	93,1
	AKTIVA SKUPAJ	7.691.497	7.979.777	96,4
	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	1.455.082	1.649.978	88,2
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	114.935	82.538	139,3
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	143.082	61.407	233,0
29	Pasivne časovne razmejitve	563.147	657.160	85,7
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	6.236.415	6.329.799	98,5
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	350	350	100,0
93	Dolgoročne rezervacije	0	0	
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	0	0	
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	842.018	268.032	
	PASIVA SKUPAJ	7.691.497	7.979.777	96,4
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

- **Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve**

Vlaganja v neopredmetena sredstva so v letu 2014 znašala 3.440,40 EUR in sicer v programsko opremo in licence.

- **Oprema**

Skupna vlaganja v opremo so v letu 2014 znašala 118.643,88 EUR. Nabavili smo pedagoško opremo – učila v višini 9.159,04 EUR, računalniško opremo v višini 7.281,82 EUR, laboratorijsko opremo v

višini 28.302,60 EUR, raziskovalno opremo v višini 40.936,72 EUR, drugo opremo v višini 1.626,23 EUR in knjižnično gradivo v višini 31.337,47 EUR.

Višja nabavna vrednost je posledica dodatno dodeljenih sredstev UL v višini 20.000,00 EUR za opremo laboratorija za Ortotiko in protetiko in nakupa raziskovalne in računalniške opreme iz sredstev ARRS ter sofinancerskega deleža aplikativnih projektov.

Nakup knjižničnega gradiva je v primerjavi s preteklim letom višji zaradi spremenjenega knjigovodskega izkazovanja domačih in tujih revij v sklopu drobnega inventarja.

ODPISANA OS

(podatki o opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti)

naziv sredstva	nabavna vrednost že odpisanih sredstev v EUR
zgradbe	22.346
pohištvo	676.917
laboratorijska oprema	85.318
druga oprema	1.200.684
računalniki	386.656
druga računalniška oprema	49.809
oprema za promet in zveze	34.736
neopredmetena sredstva	21.598
biološka sredstva	-

- **Dolgoročne finančne naložbe**

Vrednost dolgoročnih finančnih naložb v delnice NLB d.d. se glede na leto 2013 ni spremenila in znaša 38 EUR.

Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve

- **Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah in kratkoročne finančne naložbe**

Stanje sredstev na vpogled, ki so izkazana na postavki dobroimetje pri bankah in drugih finančnih institucijah, so bila na dan 31.12.2014 v višini 239.584,90 EUR.

- **Kratkoročne terjatve do kupcev**

Na tej postavki izkazujemo terjatve za šolnine in druge prispevke rednih in izrednih študentov, s katerimi imamo sklenjene pogodbe za obročno odplačilo šolnin in drugih prispevkov ter terjatve za najemnine ter zaračunano blago in storitve v višini 220.344,00 EUR

KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV (KTO SK. 12)			
zapadlost	znesek v EUR	namen (npr. šolnina)	ukrepi za njihovo poravnavo oz. razlog neplačila
terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	143.780	šolnine, najemnine, sofinancerski del	
do 1 leta	44.760	sofinancerski del, šolnine, izpiti, sklepi	opominjanje, blokade
od 1 do 5 let	29.382	sofinancerski del, šolnine	izvršbe, opominjanje
nad 5 let	2.422	najemnine, sklep	izvršbe
Skupaj	220.344		

- **Dani predujmi in varščine**

Na tej postavki izkazujemo plačane predujme za strokovno literaturo in strokovno izobraževanje v višini 161,58 EUR.

- **Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta**

Na tej postavki izkazujemo terjatve do UL za sredstva za študijsko dejavnost in sredstva OPN, raziskovalne projekte in terjatve do drugih uporabnikov EKN v višini 434.481,00 EUR.

KRA TKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV EKN (KTO SK. 14)

kratkoročne terjatve do upor. EKN	znesek v EUR
denarna sredstva vezana pri zakladnici	
MIZKŠ	391.616
ARRS	25.093
ostali proračunski uporabniki	17.772
Skupaj	434.481

- **Druge kratkoročne terjatve**

Na tej postavki izkazujemo terjatve do ZZZS in ZPIZ za boleznine in invalidnino v višini 5.975,03 EUR

- **Aktivne časovne razmejitve**

Na tej postavki izkazujemo vnaprej plačane stroške za projekte: KUL, Internacionalizacija, Fundacija za šport in projekt Aqua –Vet v skupni višini 30.948,39 EUR.

- **Zaloge**

Na tej postavki izkazujemo zaloge učbenikov in promocijskega materiala v višini 50.477,00 EUR.

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

- **Kratkoročne obveznosti do zaposlenih**

Kratkoročne obveznosti se nanašajo na obračunane plače in nadomestila za mesec december 2014 ter obveznosti za odpravo plačnih nesorazmerij, ki se zaposlenim izplačajo v januarju 2015 v skupni višini 321.748,24 EUR.

- **Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev**

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se nanašajo na obveznosti za nabavljen material, storitve in osnovna sredstva v višini 114.934,70 EUR.

- **Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja**

Na tej postavki izkazujemo obveznosti za prispevke iz plač in odprave plačnih nesorazmerij, prejemkov po pogodbah o delu, obveznosti za davek na dodano vrednost in odtegljaje od plač zaposlenim v višini 143.083,11 EUR.

- **Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta**

Na tej postavki izkazujemo obveznosti do UL v višini 10.216,57 EUR in obveznosti do zavodov za opravljanje prakse in vaj študentov v višini 301.953,30 EUR.

- **Pasivne časovne razmejitve**

Na tej postavki izkazujemo kratkoročno odložene prihodke iz naslova prevzetih obveznosti za naslednje namene:

	Pasivne časovne razmejitve skupaj:	563.147
1	Programske skupine po pog. z ARRS	10.087
2	Raziskovalni projekti po pog. z ARRS	17.866
3	Mladi raziskovalci po pog. z ARRS	3.352
4	Drugi projekti po pog. z ARRS	-
5	Projekti Evropske unije	16.994
6	Mednarodni projekti	-
7	Sodelovanje z gospodarstvom	79.596
8	Izredni dodiplomski študij	352.220
9	Izredni podiplomski študij	10.110
10	Obštudijska dejavnost študentov	4.015
11	Vzdrževanje	-
12	Investicije	-
13	Investicijsko vzdrževanje	-
14	Založniška dejavnost	-
15	Mednarodna mobilnost	-
16	Namenske donacije podjetij	1.113
17	Namenska sredstva za uvajanje E-izobraž.	-
18	Vnaprej plačane stanarine, najemnine	-
19	Kotizacije	1.941
20	Pedagoško andragoško izobraževanje	-
21	Mednarodno in drugo strok. sodelovanje	-
22	Namenska sredstva od vpisnin	65.853

- **Lastni viri in dolgoročne obveznosti**

Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti so sredstva, ki so po Zakonu o visokem šolstvu v lasti Univerze.

V letu 2014 se je sklad premoženja zmanjšal za 93.384,15 EUR. Na njegovo spremembo je vplivalo:

+	29.036,00 EUR	Sredstva MIZŠ za nakup opreme za študijsko dejavnost
+	32.625,52 EUR	Sredstva aplikativnih projektov sofinancerjev za nakup raziskovalne opreme
+	65.732,07 EUR	Presežek prihodov nad odhodki
-	220.777,74 EUR	Obračun letne amortizacije OS

- **Presežek odhodkov nad prihodki**

Presežek odhodkov nad prihodki v letu 2014 znaša 842.018 EUR.

V letu 2013 je bil v zaključni bilanci napačno izkazan presežek odhodkov nad prihodki v vrstici AOP 053, saj je bil prikazan le presežek odhodkov nad prihodki iz leta 2013 v višini 268.032 EUR, namesto 907.750 EUR (povečan za presežek odhodkov nad prihodki iz leta 2012 v višini 639.718 EUR).

Presežek odhodkov nad prihodki je pravilno izkazan z vknjižbo na kontu 941-300.

2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Povzetek obrazca - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Št.	Naziv	2014	2013	Indeks	Struktura 2014
					%
I.	PRIHODKI				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	5.861.844	5.454.760	107	99,8
B	FINANČNI PRIHODKI	2.741	5.885	47	0
C	DRUGI PRIHODKI	7.707	5.411	142	0,1
Č	PREVREDNOT. POSL.PRIHODKI	98	0		0
D	CELOTNI PRIHODKI	5.872.390	5.466.056	107	99,9
II.	ODHODKI				
E	STROŠKI BLAGA, MAT.IN STOR.	1.883.114	1.995.724	94	32,4
F	STROŠKI DELA	3.709.134	3.711.279	100	63,9
G	AMORTIZACIJA	189.661	0		3,3
H	REZERVACIJE	0	0		0
J	DRUGI STROŠKI	24.689	26.494	93	0,4
K	FINANČNI ODHODKI	59	424	14	0
L	DRUGI ODHODKI	1	167	1	0
M	PREVREDNOT. POSL.ODHODKI	0	0		0
N	CELOTNI ODHODKI	5.806.658	5.734.088	101	100
O	PRESEŽEK PRIHODKOV	65.732	0		
P	PRESEŽEK ODHODKOV	0	268.032		
	Davek od dohodka pravnih oseb	0	0		0
	PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)	65.732	0		
	PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)	0	268.032		

VIR NASTANKA PRESEŽKA

PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV JS	39.055
MIZŠ- študijska dejavnost: dodiplomski študij	- 469.959
MIZŠ- študijska dejavnost: 2. stopnja	-
MIZŠ- znanstveno-razisk dej.	44.205
Drugi proračunski viri	-
Evropski proračun	-
Izredni študij	463.646
Drugo:	1.163
PRESEŽEK PRIHODKOV TRŽNI	26.677
Skupaj	65.732

V letu 2014 izkazujemo povečanje celotnih prihodkov za 7% in 6% zmanjšanje celotnih odhodkov po obračunskem načelu.

Povečani prihodki izhajajo iz dodatno prejetih sredstev UL v višini 228.714,11 EUR, namenjenih za plačilo že zapadlih obveznosti in sanacijo zamakanja kemijskega laboratorija ter projektov (2 nova ARRS projekta, 1 novi mladi raziskovalec, nov raziskovalni program: Mehanizmi varovanja zdravja, Projekt internacionalizacija, Projekt Fundacije za šport...).

Ukrepi racionalizacije stroškov se kažejo v nižjih stroških: izdatkov za službena potovanja, avtorskih in podjemnih pogodbah, str. pisarniškega materiala in storitvah ter str. energije, vode, komunalnih storitev in komunikacij.

Celotna izračunana amortizacija leta 2014 znaša 410.438,69 EUR. Znesek 220.777,74 EUR predstavlja amortizacijo zgradbe, za katero nimamo vira v prihodkih, zato se je v tej višini zmanjšal sklad premoženja drugih pravnih oseb.

Razlika v višini 189.661 EUR se krije v breme tekočih odhodkov oz. je dobljena namensko.

Poslovno leto 2014 smo zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 65.732,00 EUR, davka od dohodkov pravnih oseb nam ni potrebno plačati. Presežek prihodkov nad odhodki se v celoti nameni za pokrivanje presežka odhodkov nad prihodki iz preteklih let.

Kazalci

		Tekoče leto	Predhodno leto
Celotni prihodki na zaposlenega	AOP 870/894	52.904	49.691
Celotni odhodki na zaposlenega	AOP 887/894	52.312	52.128
Stroški dela na zaposlenega	AOP 875/894	33.416	33.739
Strošek dela v celotnih odhodkih - indeks	AOP 875/887*10 0	64	65
Število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov		1391	1515
Celotni prihodki na študenta	AOP 870/štud.	4.222	3.608
Celotni odhodki na študenta	AOP 887/štud.	4.174	3.785
Število vseh študentov brez absolventov		1659	1736
Celotni prihodki na študenta vsi	AOP 870/štud.	3.540	3.149
Celotni odhodki na študenta vsi	AOP 887/štud.	3.500	3.303
Presežek prihodkov v celotnih prihodkih - indeks	AOP 888/870*10 0	1,00	0,00
Presežek odhodkov v celotnih prihodkih - indeks	AOP 889/870*10 0	0,00	5,00
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov	AOP 891/štud.	39,62	0,00
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov	AOP 892/štud.	0,00	154,40
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na zaposlenega	AOP 891/894	592,18	0,00
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na zaposlenega	AOP 892/894	0,00	2.436,65

2.3 Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

Delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2014 nismo izplačevali.

2.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti – obračunsko v EUR brez centov

	SKUPAJ	JAVNA SLUŽBA	Delež v %	TRG	Delež v %
CELOTNI PRIHODKI	5.872.390	5.804.167	99%	68.223	1%
CELOTNI ODHODKI	5.806.658	5.765.112	99,3%	41.546	0,7%

Prihodki za izvajanje javne službe predstavljajo 98,8% v celotnih prihodkih in 1,2% iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. V strukturi odhodkov predstavljajo odhodki za izvajanje javne službe 99,3%, odhodki iz naslova trga pa 0,7% celotnih odhodkov.

Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2014 po virih financiranja po izkazu prihodkov in odhodkov - obračunsko v EUR brez centov

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih %	Sestava prihodkov %	Sestava odhodkov %
Javna služba skupaj	5.804.167	5.765.112	39.055	99	99	99
MIZŠ	4.202.700	4.671.763	-469.063	111	72	81
ARRS, TIA, JAPTI, JAK	293.581	249.376	44.205	85	5	4
Druga ministrstva	-	-	-	-	-	-
Občinski proračunski viri	-	-	-	-	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	27.357	27.357	-	100	1	1
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	1.205.112	741.450	463.662	62	21	13
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cnepius in drugi projekti iz pror. EU	42.948	42.948	-	100	1	1
Drugi viri	32.469	32.218	251	99	1	1
Trg	68.223	41.546	26.677	61	1	1
Skupaj:	5.872.390	5.806.658	65.732	99	100	100

2.5 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
		Tekoče leto	Predhodno leto
2	3	4	5
I. SKUPAJ PRIHODKI	401	5.821.083	5.642.211
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	5.750.945	5.576.302
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	70.138	65.909
II. SKUPAJ ODHODKI	437	5.823.899	5.476.514
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	5.787.908	5.443.652
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	35.991	32.862
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485		165.697
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	2.816	0

Iz strukture prihodkov in odhodkov za leto 2014 po virih financiranja je razvidno, da beležimo presežek odhodkov pri izvajanju javne službe iz sredstev proračuna MIZKŠ v višini 654.787 EUR. Presežek odhodkov je posledica velikega števila ur prakse pri izvajanju bolonjskih študijskih programov, v letošnjem letu pa smo poleg tekočih obveznosti do učnih baz, dodatno poravnali skupno 496.905,68 EUR že zapadlih obveznosti do UKC za študijski leti 2011/12 in 2012/13.

Za odpravo plačnih nesorazmerij smo prejeli le 69% zahtevanih sredstev.

Sredstev za projekt Internacionalizacija še nismo prejeli v celoti, zato beležimo presežek odhodkov nad prihodki pri sredstvih iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU v višini 14.778 EUR(85%)

Pri vseh ostalih virih tako iz naslova izvajanja javne službe, kot tudi na tržni dejavnosti beležimo presežek prihodkov, s katerim pokrivamo presežek odhodkov pri izvajanju rednega študija.

Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2014 po denarnem toku

Vir sredstev	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
Skupaj javna služba	402	5.750.945	5.787.908	-36.963	99%	99%	99%
MIZŠ	404	4.174.536	4.829.323	-654.787	86%	72%	83%
ARRS, JAPTI, JAK	404	289.288	218.264	71.024	133%	5%	4%
Druga ministrstva	404	0	0	0	-	0%	0%
Občinski proračunski viri	407	0	0	0	-	0%	0%
Sredstva iz državnega proračuna Iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR...	419	8.428	23.206	-14.778	36%	0%	0%
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	421	1.132.398	617.438	514.960	183%	19%	11%
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. in 8. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	429	69.400	43.536	25.864	159%	1%	1%
Drugi viri	410+413+418+422 do 428+430	76.895	56.141	20.754	137%	1%	1%
Trg	431	70.138	35.991	34.147	195%	1%	1%
SKUPAJ		5.821.083	5.823.899	-2.816	100%	100%	100%

Viri prihodkov tržne dejavnosti

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu v EUR	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	0	0%
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	3.835	5%
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	11.639	17%
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	0	0%
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	0	0%
Drugo	54.664	78%
SKUPAJ	70.138	100%

2.6 Pojasnilo k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

V letu 2014 nismo imeli finančnih terjatev in naložb.

2.7 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

V letu 2014 se nismo zadolževali.

3. RAČUNOVODSKI IZKAZI

3.1 Bilanca stanja z obveznimi prilogami

BILANCA STANJA na dan 31.12.2014

		v eurih, brez centov		
		ZNESEK		
SKUPNE KONTOV	NAZIV SKUPINE KOTOV	Oznaka za AOP	Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+10+011)	001	6.709.314	6.997.668
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	85.634	82.194
01	POPRAVEK V REDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	47.727	41.002
02	NEPREMIČNINE	004	7.876.757	7.876.757
03	POPRAVEK V REDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.548.657	1.325.179
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	3.636.344	3.517.700
05	POPRAVEK V REDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	3.293.075	3.112.840
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	38	38
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	931.706	927.866
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE V REDNOSTNICE	013	211	347
11	DOBROMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH LISTANOVAH	014	239.585	241.966
12	KRA TKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	220.344	288.560
13	DANI PREDJUMI IN VARSČINE	016	162	242
14	KRA TKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	434.481	386.054
15	KRA TKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRA TKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	5.975	10.093
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	30.948	604
	C) ZALOGE (024-031)	023	50.477	54.243
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	10.417	9.100
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	6.807	6.807
34	PROIZVODI	028	33.253	38.336
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030		
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVNA SKUPAJ (001+012+023)	032	7.691.497	7.979.777
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033		
	OBVEZ. DO VIROV SRED.			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE (35-43)	034	1.455.082	1.649.978
20	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDJUME IN VARSČINE	035		
21	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLJENIH	036	321.748	316.245
22	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	114.935	82.538
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	143.082	61.407
24	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	312.170	532.628
25	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	563.147	657.160
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (408+048+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	6.236.415	6.329.799
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	350	350
93	DOLGOROČNE REZERVE ACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI ZA NEOPREDM. DOLGOROČ. SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	7.078.083	6.597.481
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052		
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	842.018	268.032
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058		
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	I. PASIVNA SKUPAJ (034+044)	060	7.691.497	7.979.777
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061		

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2014

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3-4+5-6-7+8-9	11	12
I.	V upravljanju	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg, odloženi stroški	701								0		
B.	Dolg, premoženjske pravice	702								0		
C.	Druga neopr. sredstva	703								0		
D.	Zemljišča	704								0		
E.	Zgradbe	705								0		
F.	Oprema	706								0		
G.	Druga opredm. OS	707								0		
II.	V lasti	708	11.476.651	4.479.021	122.084	0	0	0	410.438	6.709.276	0	0
A.	Dolg, odloženi stroški	709								0		
B.	Dolg, premoženjske pravice	710	82.194	41.002	3.440				6.724	37.908		
C.	Druga neopr. sredstva	711								0		
D.	Zemljišča	712	10.536							10.536		
E.	Zgradbe	713	7.866.221	1.325.179					223.478	6.317.564		
F.	Oprema	714	3.517.700	3.112.840	118.644				180.236	343.268		
G.	Druga opredm. OS	715								0		
III.	v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg, odloženi stroški	717								0		
B.	Dolg, premoženjske pravice	718								0		
C.	Druga neopr. sredstva	719								0		
D.	Zemljišča	720								0		
E.	Zgradbe	721								0		
F.	Oprema	722								0		
G.	Druga opredm. OS	723								0		

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL 2014

Zap. št.	Vrsta naložb oziroma posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in pos. (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih pos.	Znesek povečanj popr. naložb in danih pos.	Znesek zmanjšanja naložb in danih pos.	Znesek zmanjš. popr. naložb in danih pos.	Znesek naložb in danih pos. (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih pos.	Knjigovodska vr. naložb in danih pos.	Znesek odpisanih naložb in danih pos.
	1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 3+5-7	10 = 4+6-8	11 = 9 - 10	12
I.	Dolgoročne finančne naložbe	800	38	0	0	0	0	0	38	0		38
A.	Naložbe v delnice	801	38	0	0	0	0	0	38	-		38
1	Naložbe v delnice v javna podjetja	802							-	-		-
2	Naložbe v delnice v finančne institucije	803	38						38	-		38
3	Naložbe v delnice v privatna podjetja	804							-	-		-
4	Naložbe v delnice v tujini	805							-	-		-
B.	Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	-	-		0
1	Naložbe v deleže v javna podjetja	807							-	-		-
2	Naložbe v deleže v finančne institucije	808							-	-		-
3	Naložbe v deleže v privatna podjetja	809							-	-		-
4	Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810							-	-		-
5	Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811							-	-		-
6	Naložbe v deleže v tujini	812							-	-		-
C.	Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813							-	-		-
D.	Druga dolgoročne kapitalne naložbe	814	0	0	0	0	0	0	-	-		0
1	Namensko premoženje preneseno javnim skladom	815							-	-		-
2	Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svojih lasti	816							-	-		-
3	Druga dolgoročne kapitalne naložbe doma	817							-	-		-
4	Druga dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818							-	-		-
II.	Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+823+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	-	-		0
A.	Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	-	-		0
1	posameznikom	821							-	-		-
2	Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822							-	-		-
3	Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823							-	-		-
4	Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824							-	-		-
5	Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825							-	-		-
6	Dolgoročno dana posojila drugim pravnim državam	826							-	-		-
7	Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827							-	-		-
8	Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828							-	-		-
B.	Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	-	-		0
1	Domaših vrednostnih papirjev	830							-	-		-
2	Tujih vrednostnih papirjev	831							-	-		-
C.	Dolgoročno dana depoziti	832	0	0	0	0	0	0	-	-		0
1	Dolgoročno dana depoziti poslovnim bankam	833							-	-		-
2	Dolgoročno dana depoziti	834							-	-		-
D.	Druga dolgoročno dana posojila	835							-	-		-
E.	Skupaj (800+819)	836	38	0	0	0	0	0	38	-		38

3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1.1. do 31.12.2014

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	5.861.844	5.454.760
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	5.732.721	5.365.813
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864	129.123	88.947
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	2.741	5.885
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	7.707	5.411
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	98	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868	98	
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869		
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	5.872.390	5.466.056
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	1.883.114	1.995.724
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA	872	11.538	10.817
460	STROŠKI MATERIALA	873	215.837	269.279
461	STROŠKI STORITEV	874	1.655.739	1.715.628
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	3.709.134	3.711.279
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.978.566	2.920.664
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	470.059	464.298
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	260.509	326.317
462	G) AMORTIZACIJA	879	189.661	
463	H) REZERVACIJE	880		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	24.689	26.494
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	59	424
468	L) DRUGI ODHODKI	883	1	167
	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+888)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886		
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	5.806.658	5.734.088
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	65.732	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	268.032
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	65.732	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	268.032
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	111	110
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI
od 1.1.do 31.12.2014

v eurih, brez centov

ČLEN ITEV PODS KUPI N KONT OV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za	Prihodki in odhodki od
			izvajanje javne službe	prod.blaga in stor.na trgu
			4	5
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	5.794.121	67.723
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	5.690.258	42.463
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664	103.863	25.260
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	2.741	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	7.207	500
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	98	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668	98	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	5.804.167	68.223
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	1.841.680	41.434
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	11.538
460	STROŠKI MATERIALA	673	207.757	8.080
461	STROŠKI STORITEV	674	1.633.923	21.816
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	3.709.103	31
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.978.543	23
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	470.051	8
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	260.509	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	189.661	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	24.608	81
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	59	0
	L) DRUGI ODHODKI	683	1	0
	M) PREVREDDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686		
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	5.765.112	41.546
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	39.055	26.677
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	39.055	26.677
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (po načelu denarnega toka)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2013	REBALANS FN 2014	REALIZACIJA 2014	Realizacija 2014 / Rebalans FN 2014	Realizacija 2014 / Realizacija 2013
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	5.642.211	5.734.684	5.821.083	102	103
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	5.576.302	5.674.684	5.750.945	101	103
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	4.316.680	4.410.106	4.472.252	101	104
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	4.306.715	4.405.843	4.463.824	101	104
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	4.290.326	4.386.584	4.362.966	99	102
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406	16.389	19.259	100.858	524	615
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	6.000	0	0	-	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	6.000	0	0	-	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0	0	-	-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0	0	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekočo porabo	411	0	0	0	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	0	-	-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0	0	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0	0	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	0	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	0	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	0	-	-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0	0	-	-
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	3.965	4.263	8.428	198	213
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421 do 430)	420	1.259.622	1.264.578	1.278.693	101	102
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	1.168.694	1.137.812	1.132.398	100	97
del 7102	Prejete obresti	422	1.625	1.625	2.754	169	169
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0	0	-	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	12.496	65.041	69.066	106	553
72	Kapitalski prihodki	425	0	0	0	-	-
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	5.500	0	5.075	-	92
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0	0	-	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	0	-	-
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	71.307	60.100	69.400	115	97
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0	0	-	-
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 do 436)	431	65.909	60.000	70.138	117	106
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	59.831	50.000	58.499	117	98
del 7102	Prejete obresti	433	0	0	0	-	-
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	5.625	10.000	11.639	116	207
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0	0	-	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	453	0	0	-	0

	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	5.476.514	5.434.281	5.823.899	107	106
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	5.443.652	5.399.281	5.787.908	107	106
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	3.162.133	3.199.094	3.212.277	100	102
del 4000	Plače in dodatki	440	2.624.873	2.717.194	2.686.339	99	102
del 4001	Regres za letni dopust	441	87.988	38.200	37.387	98	42
del 4002	Povračila in nadomestila	442	187.163	186.516	190.215	102	102
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	224.266	222.500	286.199	129	128
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0	992	-	-
del 4005	Plače za delo nerezidenzov po pogodbi	445	0	0	0	-	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	37.843	34.684	11.145	32	29
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	447	564.867	538.782	565.350	105	100
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	308.855	291.193	298.731	103	97
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	224.028	215.899	249.937	116	112
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	450	1.722	1.320	1.787	135	104
del 4013	Prispevki za poročniško varstvo	451	2.870	2.370	2.978	126	104
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	27.392	28.000	11.917	43	44
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	1.662.690	1.569.146	1.852.973	118	111
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	217.448	209.000	216.841	104	100
del 4021	Posebni material in storitve	455	360.762	350.000	723.975	207	201
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	123.993	121.000	106.475	88	86
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	52	0	146	-	281
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	47.403	47.500	44.610	94	94
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	54.842	57.000	92.398	162	168
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	58.026	59.100	69.064	117	119
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0	0	-	-
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	0	-	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	800.164	725.546	599.464	83	75
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0	0	-	-
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0	0	-	-
410	F. Subvencije	466	0	0	0	-	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0	0	-	-
412	H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0	0	-	-
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469	0	0	0	-	-
	J. Investicijski odhodki (371 do 480)	470	53.962	92.259	157.308	171	292
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0	0	-	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0	0	-	-
4202	Nakup opreme	473	43.038	92.259	43.926	48	102
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	4.096	0	61.562	-	1.503
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0	0	-	-
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0	48.714	-	-
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	0	-	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	2.268	0	3.106	-	137
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	4.560	0	0	-	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	0	-	-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	32.862	35.000	35.991	103	110
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0	0	-	-
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	909	0	345	-	38
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	31.953	35.000	35.646	102	112
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	165.697	300.403	0	0	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0	2.816	-	-

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2013	REBALANS FN 2014	REALIZACIJA 2014	Realizacija 2014 / Rebalans FN 2014	Realizacija 2014 / Realizacija 2013
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501 do 511)	500	0	0	0	-	-
7500	Prejeta vračila danih posojil - od posameznikov in zasebnikov	501	0	0	0	-	-
7501	Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov	502	0	0	0	-	-
7502	Prejeta vračila danih posojil - od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0	0	-	-
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	504	0	0	0	-	-
7504	Prejeta vračila danih posojil - od privatnih podjetij	505	0	0	0	-	-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0	0	-	-
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujne	507	0	0	0	-	-
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508	0	0	0	-	-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0	0	-	-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0	0	-	-
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0	0	-	-
440	V. DANA POSOJILA (513 do 523)	512	0	0	0	-	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0	0	-	-
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0	0	-	-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0	0	-	-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0	0	-	-
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0	0	-	-
4405	Dana posojila občinam	518	0	0	0	-	-
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0	0	-	-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0	0	-	-
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0	0	-	-
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0	0	-	-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0	0	-	-
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0	0	-	-
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0	0	-	-

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2013	REBALANS FN 2014	REALIZACIJA 2014	Realizacija 2014 / Rebalans FN 2014	Realizacija 2014 / Realizacija 2013
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0	0	-	-
500	Domače zadolževanje (552 do 558)	551	0	0	0	-	-
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0	0	-	-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0	0	-	-
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0	0	-	-
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0	0	-	-
550	Odplačila domačega dolga (562 do 568)	561	0	0	0	-	-
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	0	0	0	-	-
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0	0	-	-
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0	0	-	-
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0	0	-	-
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0	0	-	-
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	165.697	300.403	0	0	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	0	2.816	-	-

PRILOGE POSLOVNEMU POROČILU – STATISTIČNI PODATKI

Odstotek študijskih programov, ki se izvajajo v tujem jeziku od vseh programov v letu n po vrsti in stopnjah Število sporazumov o sodelovanju pri pridobivanju "dvojnih" diplom.						
ČLANICA	LETO	ŠTUDIJSKO LETO	STOPNJA ŠTUDIJA	VRSTA ŠTUDIJA	Število sporazumov o sodelovanju pri pridobivanju "dvojnih" diplom	Število študijskih programov izvedenih/izvajanih v tujem jeziku
					Vpišite število sporazumov pri pridobivanju dvojnih diplom	Vpišite število študijskih programov, ki jih izvajate v tujem jeziku
	2015	2014/15	1. STOPNJA	VISOKOŠOLSKI STROKOVNI PROGRAM	0	0
0	2015	2014/15	1. STOPNJA	UNIVERZITETNI PROGRAM	0	0
0	2015	2014/15	2. STOPNJA	MAGISTRSKI	0	0
0	2015	2014/15	2. STOPNJA	ENOVIT MAGISTRSKI	0	0
0	2015	2014/15	3. STOPNJA			

Odstotek študentov, ki so se praktično usposabljali Delež predmetov, ki so bili v določenem letu izvedeni (tudi) v tujem jeziku Izbirni predmeti					JA	Število študentov, ki so se praktično usposabljali	Število študentov, ki so opravljali prakso v tujini	Število predmetov, ki se izvaja na članici	Število predmetov na članici, ki so bili izvedeni tudi v tujem jeziku	Število študentov, ki so opravili vsaj en predmet na članici članice znotraj UL	Število pridobljenih kreditnih točk	Število študentov, ki so na vaši članici opravili vsaj en predmet in prihajajo iz druge članice znotraj UL	Število pridobljenih kreditnih točk	Število študentov, iz drugih visokošolskih zavodov, ki so opravili vsaj en predmet na vaši članici	Število pridobljenih kreditnih točk	Število študentov vaše članice, ki so opravili vsaj en predmet na zavodu v Sloveniji/visokošolskih zavodih	Število pridobljenih kreditnih točk
NAVODILA:	Leto iz katerega zajemamo podatke	Leto za poslovno poročilo			Vpišite število vseh študentov, ki so se praktično usposabljali			Vpišite število predmetov za izbrano stopnjo in vrsto študija, ki se izvaja tudi v tujem jeziku (tu ne štejemo predmetov za učenje tujih jezikov)		Vpišite število študentov vaše članice, ki so vsaj en predmet opravili na drugi članici UL	vpišite koliko pridobljenih točk so pridobili študenti, ki so vsaj en predmet opravili na drugi članici UL	Vpišite število študentov drugih članic UL, ki so vsaj en predmet opravili na vaši članici	vpišite koliko kreditnih točk, so pridobili študenti, ki so vsaj en predmet opravili na vaši članici UL	Vpišite število študentov, ki ne študirajo na UL in so opravili vsaj en predmet na vaši članici	vpišite koliko kreditnih točk, so pridobili študenti, ki so vsaj en predmet opravili na vaši članici iz drugih slovenskih visokošolskih zavodov	Vpišite število študentov vaše članice, ki so opravili vsaj en predmet na drugih visokošolskih zavodih	vpišite koliko kreditnih točk, so pridobili študenti, ki so vsaj en predmet opravili na drugem visokošolskem zavodu
0	2013/14	2014	1. STOPNJA	VISOKOŠOLSKI STROKOVNI PROGRAM	1238	4	184	0	83	249							
0	2013/14	2014	1. STOPNJA	UNIVERZITETNI PROGRAM	168		39	0	17	51							
0	2013/14	2014	2. STOPNJA	MAGISTRSKI	0	1	28	0	12	52							
0	2013/14	2014	2. STOPNJA	ENOVIT MAGISTRSKI													
0	2013/14	2014	3. STOPNJA														

Število študentov in diplomantov s priznanim statusom študenta s posebnimi potrebami				VRSTA ŠTUDIJA	VRSTA MOTNJE/TEŽAVE ŠTUDENTA S POSEBNIMI POTREBAMI OZ. STATUS VRHUNSKEGA ŠPORTNIKA OZ. STATUS PRIZNANEGA UMETNIKA	število študentov s posebnimi statusom	število diplomantov s posebnimi statusom v letu 2013
ČLANICA	PREDHODNO ŠTUDIJSKO LETO	LETO	STOPNJA ŠTUDIJA				
			Izberite stopnjo študija za katero vnašate podatke (1.,2.,stari podipl. študij in stari dodipl. študij)	Izberite vrsto študija pri 1. stopnji in starih programih dodiplomskega študija	Iz spustnega seznama izberite poseben status, za katerega vnašate podatke, gleda na stopnjo in vrsto študija	Vpišite število študentov za vsako kategorijo posebej, ki so imeli status študenta s posebnimi potrebami, športnika ali umetnika	Vpišite število diplomantov za vsako kategorijo posebej, ki so diplomirali v letu 2013
0	2013/14	2014	1. STOPNJA	VISOKOŠOLSKI STROKOVNI PROGRAM	dolgotrajna ali kronična bolezen	2	0
0	2013/14	2014	1. STOPNJA	VISOKOŠOLSKI STROKOVNI PROGRAM	status vrhunskega športnika	26	3
0	2013/14	2014	1. STOPNJA	VISOKOŠOLSKI STROKOVNI PROGRAM	govorne-jezikovne težave	1	0
0	2013/14	2014	1. STOPNJA	VISOKOŠOLSKI STROKOVNI PROGRAM	status priznanega umetnika	1	0
0	2013/14	2014	1. STOPNJA	VISOKOŠOLSKI STROKOVNI PROGRAM	primanjkljaji na posameznih področjih učenja	5	0
0	2013/14	2014	1. STOPNJA	UNIVERZITETNI PROGRAM	status vrhunskega športnika	1	0
0	2013/14	2014					
0	2013/14	2014					
0	2013/14	2014					

Izvedene mednarodne aktivnosti (akreditacije) Programi izpolnjevanja in druge oblike vseživljenjskega učenja ter število udeležencev											
ČLANICA	LETO	STOPNJA ŠTUDIJA	Število tujih akreditacij, ki jih je članica pridobila	vrsta tuje akreditacije, ki jo je članica pridobila (napišite, kdo jo je izvedel)	število udeležencev akreditiranih programov izpolnjevanja	število drugih oblik vseživljenjskega učenja	število udeležencev drugih oblik vseživljenjskega učenja	naštejte najpomembnejše od teh oblik	število podoktorskih raziskovalcev, na projektih, ki niso financirani s strani ARRS (npr.: Marie Curie...) v letu 2012	število mladih raziskovalcev iz gospodarstva	število prodanih in licenciranih inovacij
	2014	1. STOPNJA									
	2014	2. STOPNJA									
	2014	3. STOPNJA									
	2014						11	posvet Zrela leta delovne terapije, posvet v sodelovanju Z UL EF	900		

Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v Sloveniji)							
ČLANICA	PREDHODNO ŠT. LETO	LETO	stopnja	vrsta	število gostujočih strokovnjakov iz gospodarstva in negospodarstva, ki sodelujejo v pedagoškem procesu	število gostujočih visokošolskih učiteljev, sodelavcev oz. raziskovalcev iz domačih raziskovalnih zavodov, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu	število visokošolskih učiteljev, sodelavcev oz. raziskovalcev iz članice, ki so sodelovali v domačih raziskovalnih zavodih
					šteje se vse, ki so izvedli vsaj del predmeta	šteje se vse, ki so izvedli vsaj del predmeta	
0	2013/14	2014	1. STOPNJA	VISOKOŠOLSKI STROKOVNI PROGRAM			
0	2013/14	2014	1. STOPNJA	UNIVERZITETNI PROGRAM			
0	2013/14	2014	2. STOPNJA	MAGISTRSKI			
0	2013/14	2014	2. STOPNJA	ENOVIT MAGISTRSKI			
0	2013/14	2014	3. STOPNJA				
0	2013/14	2014					

Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (Slovenija, tujina)												
ČLANICA	PREDHODNO ŠT. LETO	LETO	časovni okvir	število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu za vsaj en predmet	število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu vsaj del predmeta	število znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi ali so sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v pedagoškem procesu	število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v znanstvenoraziskovalnem procesu	število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v umetniškem delu na članici	število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, ki so bili na izmenjavi, so se izobraževali ali so sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	število zaposlenih na spremljajočih delovnih mest na članici, ki so odšli na izmenjavo v tujino	število tujih administrativnih delavcev, ki so prišli na izmenjavo iz tujine
			Izberite za koliko časa so bili na izmenjavi	šteje se vse, ki so izvedli vsaj en predmet	šteje se vse, ki so izvedli vsaj del predmeta	Navedite število samo tistih raziskovalcev, ki so zaposleni na izključno raziskovalnih delovnih mestih (plačna skupina H)	Navedite število tujih raziskovalcev na izmenjavi na članici, ki so sodelovali samo pri pedagoškem procesu	Navedite število tujih raziskovalcev na izmenjavi na članici, ki so sodelovali samo pri znanstvenoraziskovalnem procesu	Navedite število tujih raziskovalcev na izmenjavi na članici ki so sodelovali samo pri umetniškem delu	število učiteljev in sodelavcev na izmenjavi v tujini (plačna skupina D) - sobotno leto se ne šteje v to število	Plačna skupina J-spremljajoča delovna mesta, ki so sodelovali na izmenjavah	
0	2013/14	2014	do 1 meseca	0	7	3	0	2	0	34	1	7
0	2013/14	2014										
0	2013/14	2014										
0	2013/14	2014										
0	2013/14	2014										
0	2013/14	2014										

Projekti						
članica	leto	časovni ovir	vrsta projekta	vloga članice v projektu	število vseh projektov	skupna letna vrednost projektov
					vpišite število vseh projektov po vrstah projekta	
0	2014	krajši od enega leta	drugi mednarodni raziskovalni projekti		0	0
0	2014	krajši od enega leta	projekti z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja	izvedba, glede na naročilo	1	21333
0	2014	krajši od enega leta	projekti z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja	izvedba v partnerstvu	0	0
0	2014	daljši od enega leta	drugi mednarodni raziskovalni projekti		5	58503
0	2014	daljši od enega leta	projekti z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja	izvedba, glede na naročilo	0	0
0	2014	daljši od enega leta	projekti z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja	izvedba v partnerstvu	0	0

Seznam projektov z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja ter drugi projekti, ki niso financirani s strani ARRSja in niso EU projekti ter je skupna letna vrednost projekta večja od 10.000€.

LETO	ČLANICA	ime projekta	VRSTA PROJEKTA	vrednost projekta	trajanje projekta od do	opomba
2014	0	Internacionalizacija UL	razpisovalec: MIZŠ	22699	1.1.2014 - 30.6.2015	
2014	0					
2014	0					
2014	0					
2014	0					
2014	0					
2014	0					
2014	0					
2014	0					
2014	0					
2014	0					
2014	0					
2014	0					
2014	0					
2014	0					
2014	0					
2014	0					
2014	0					
2014	0					
2014	0					
2014	0					

ČLANICA	ZF
LETO (za poslovno poročilo)	2014
število enot prirasta knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih (knjižno in neknjižno gradivo)	770
Število vseh vpisanih študentov na članici	1913
skupno število aktivnih uporabnikov študentov	2269
aktivni uporabniki: srednješolci	14
aktivni uporabniki: zaposleni	159
aktivni uporabniki: upokojeni	5
aktivni uporabniki: tuji državljani	1
aktivni uporabniki: drugi	78
število strokovnih delavcev (EPZ)	3,6
število aktivnih uporabnikov knjižnice z matične članice UL	1382
število aktivnih uporabnikov knjižnice z UL	2324
število izposojenih knjižničnih enot na dom	24379
število izposojenih knjižničnih enot v čitalnico	3885
število medknjižnično posredovanih dokumentov	406
število oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	2
skupno število izvedb različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	5
skupno število udeležencev različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	350
skupno število izvedenih pedagoških ur različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	10
število oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	0
skupno število izvedb različnih oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	0
skupno število udeležencev različnih oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	0
skupno število izvedenih pedagoških ur različnih oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	0
število udeležencev individualnega usposabljanja	1500
skupno število ur individualnega usposabljanja udeležencev	500
število kreiranih in redaktiranih zapisov v COBISS.SI za bibliografije raziskovalcev (vse vrste gradiva)	797
število računalnikov za uporabnike v prostorih knjižnice	17
skupno število čitalniških sedežev	35
število digitalnih dokumentov, ki jih je knjižnica pripravila za zbirko	0
sredstva za nakup vsega knjižničnega gradiva (EUR)	36.140,78
od tega sredstva za nakup elektronskih virov oz. za zagotavljanje dostopa do njih (EUR)	5.926,59
število naslovov plačanih e-knjig, e-revij in zbirk	32
število učiteljev in raziskovalcev	89
število vpogledov v celotna besedila digitalnih zbirk, ki jih knjižnica gradi ali upravlja	21140

ČLANICA	LETO	PREDHODNO ŠTUDIJSKO LETO	VRSTA TUTORSTVA	OBLIKE TUTORSTVA	dodatne oblike tutorstva	število koordinatorjev	število tutorjev	skupno število tutorskih ur	odgovorna oseba
NAVODILA:		Leto, iz katerega črpamo podatke.	Izberite vrsto tutorstva (učiteljska/študentska).	Izberite oblike tutorstva, ki so se izvajale na članici.	V primeru, da ste pri oblike tutorstva izbrali možnost "drugo", prosimo naštejite, katere so te oblike.				Navedite ime in priimek odgovorne osebe za tutorstvo na članici.
0	2014	2013/14	UČITELJSKA	uvajalno		9	45	2300	Domajnko Barbara
0	2014	2013/14	UČITELJSKA	predmetno					
0	2014	2013/14	UČITELJSKA	posebne potrebe			1	50	Nevenka Gričar
0	2014	2013/14	UČITELJSKA	tuji študenti					
0	2014	2013/14	UČITELJSKA	drugo					
0	2014	2013/14	ŠTUDENSKA	uvajalno		1	12	750	Maša Sopotnik
0	2014	2013/14	ŠTUDENSKA	predmetno					
0	2014	2013/14	ŠTUDENSKA	posebne potrebe			1	20	Bojan Renuša
0	2014	2013/14	ŠTUDENSKA	tuji študenti			1	20	Urša Dužnik
0	2014	2013/14	ŠTUDENSKA	drugo					

Kemungkinan perolehan saham di Kadekore adalah sebagai berikut pada tanggal 31 Desember 2019. Informasi ini diungkapkan sebagai informasi tambahan kepada pemegang saham. Informasi ini diungkapkan sebagai informasi tambahan kepada pemegang saham. Informasi ini diungkapkan sebagai informasi tambahan kepada pemegang saham.

No	Nama	Jumlah Saham	Persentase	Salah satu pihak atau pihak terkait dengan pihak yang melaporkan	Sifat kepemilikan	Alamat	Alamat	Alamat	Alamat	Alamat	Alamat	Alamat	Alamat	Alamat	Alamat	Alamat
1	PT. SUNGAI BAYAN	13.333.333,00	0,22%													
2	PT. SUNGAI BAYAN	13.333.333,00	0,22%													
3	PT. SUNGAI BAYAN	13.333.333,00	0,22%													
4	PT. SUNGAI BAYAN	13.333.333,00	0,22%													
5	PT. SUNGAI BAYAN	13.333.333,00	0,22%													
6	PT. SUNGAI BAYAN	13.333.333,00	0,22%													
7	PT. SUNGAI BAYAN	13.333.333,00	0,22%													
8	PT. SUNGAI BAYAN	13.333.333,00	0,22%													
9	PT. SUNGAI BAYAN	13.333.333,00	0,22%													
10	PT. SUNGAI BAYAN	13.333.333,00	0,22%													
11	PT. SUNGAI BAYAN	13.333.333,00	0,22%													
12	PT. SUNGAI BAYAN	13.333.333,00	0,22%													
13	PT. SUNGAI BAYAN	13.333.333,00	0,22%													
14	PT. SUNGAI BAYAN	13.333.333,00	0,22%													
15	PT. SUNGAI BAYAN	13.333.333,00	0,22%													
16	PT. SUNGAI BAYAN	13.333.333,00	0,22%													
17	PT. SUNGAI BAYAN	13.333.333,00	0,22%													
18	PT. SUNGAI BAYAN	13.333.333,00	0,22%													
19	PT. SUNGAI BAYAN	13.333.333,00	0,22%													
20	PT. SUNGAI BAYAN	13.333.333,00	0,22%													
21	PT. SUNGAI BAYAN	13.333.333,00	0,22%													
22	PT. SUNGAI BAYAN	13.333.333,00	0,22%													
23	PT. SUNGAI BAYAN	13.333.333,00	0,22%													
24	PT. SUNGAI BAYAN	13.333.333,00	0,22%													
25	PT. SUNGAI BAYAN	13.333.333,00	0,22%													
26	PT. SUNGAI BAYAN	13.333.333,00	0,22%													
27	PT. SUNGAI BAYAN	13.333.333,00	0,22%													
28	PT. SUNGAI BAYAN	13.333.333,00	0,22%													
29	PT. SUNGAI BAYAN	13.333.333,00	0,22%													
30	PT. SUNGAI BAYAN	13.333.333,00	0,22%													

Članica	plačna skupina	število zaposlenih, ki so vključeni v formalne oblike izobraževanja	število zaposlenih, ki so vključeni v neformalne oblike izobraževanja	oblike neformalnega izobraževanja	Število učiteljev na sobotnem letu	Število izvolitev v izvolitev
0	D+H	11	70	aktivna in pasivna udeležba na konferencah, seminarji, tečaji		
0	E					
0	J		10	seminarji, delavnice, tečaji		
0						

članica	leto	Stopnja	Število zunanjih pogodbenih izvajalcev za izvedbo študijskih programov	Vrednost pogodb zunanjih pogodbenih izvajalcev za izvedbo študijskih programov	Število zaposlenih, ki študijske programe izvajajo na podlagi avtorskih ali drugih pogodb	Vrednost pogodb zaposlenih, ki študijske programe izvajajo na podlagi avtorskih ali drugih pogodb
0	2014	1. stopnja (+ star dodiplomski)	168	355.210,74	29	93.199,81
0	2014	2. stopnja	39	68.205,63	6	6.768,05
0	2014	3. stopnja	/	/	/	/
0	2014	Skupaj (v kolikor je pri številu zunajjih pogodbenih izvajalcev za izvedbo študijskih programov in število zaposlenih, ki študijske programe izvajajo na podlagi avtorskih ali drugih pogodb oseba 2x ali večkrat šteta, vsakega izvajalca pri štejemo le enkrat, zato, ni nujno da je seštevek vrstic 1., 2. in 3. stopnje enak v vrstici skupaj)	195	423.416,37	32	99.967,86

V tabeli je predviden vpis za koledarsko leto. Če podatki niso zbrani tako, da bi jih bilo mogoče ločiti po stopnjah, izpolnite samo stolpec skupaj.

						Število pogodbenih sodelavca v letu 2014	
DELOVNO MESTO	Sifra DM	PLAČNA SKUPINA	TR	Sifra NAZIVA	NAZIV	Število pogodbenih sodelavcev 2014	Število zaposlenih v % zaposlitve 2014
						vpíše se število vseh oseb, ki so v letu 2014 pogodbeno (npr. podjemna pogodba, avtorska pogodba) sodelovali na visokošolskem zavodu in na visokošolskem zavodu niso zaposleni tako, da se seštevajo odstotki njihove zaposlitve. Npr. oseba za polni delovni čas=1, oseba za 20 % delovnega časa=0,2 ipd. Če pogodbe niso delane na delovni čas, pri preračunu upoštevajte enake obveznosti, kol so potrebne za polno zaposlitev pri redno zaposlenih.	
						vpíše se število vseh oseb, ki so v letu 2014 pogodbeno (npr. podjemna pogodba, avtorska pogodba) sodelovali na visokošolskem zavodu in na visokošolskem zavodu niso zaposleni - nominalno število.	
GLAVNI TAJNIK	B017302	B	VII/2	0			
PROREKTOR UNIVERZE	B017388	B	VII/2, IX	0			
REKTOR UNIVERZE	B019301	B	IX	0			
DEKAN	B019303	B	IX	0			
POMOČNIK REKTORJA	B017400	B		0			
ASISTENT	D010001	D	VII/2	3	ASISTENT	12	2,23
ASISTENT	D010001	D	VIII	2	ASISTENT Z MAGISTERIJEM	2	0,25
ASISTENT	D010001	D	IX	1	ASISTENT Z DOKTORATOM	21	2,51
BIBLIOTEKAR	D010002	D	VIII	2	BIBLIOTEKAR Z MAGISTERIJEM		
BIBLIOTEKAR	D010002	D	IX	1	BIBLIOTEKAR Z DOKTORATOM		
BIBLIOTEKAR	D010002	D	VII/2	3	BIBLIOTEKAR		
ORGANIZATOR PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA	D010003	D	VII/2	3	ORGANIZATOR PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA		
ORGANIZATOR PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA	D010003	D	VIII	2	ORGANIZATOR PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA Z MAGISTERIJEM		
ORGANIZATOR PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA	D010003	D	IX	1	ORGANIZATOR PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA Z DOKTORATOM		
VISOKOŠOLSKI UČITELJ LEKTOR	D010004	D	VII/2	3	VISOKOŠOLSKI UČITELJ LEKTOR		
VISOKOŠOLSKI UČITELJ LEKTOR	D010004	D	VIII	2	VISOKOŠOLSKI UČITELJ LEKTOR Z MAGISTERIJEM		
VISOKOŠOLSKI UČITELJ LEKTOR	D010004	D	IX	1	VISOKOŠOLSKI UČITELJ LEKTOR Z DOKTORATOM		
STROKOVNI SODELAVEC	D017001	D	VII/2	3	STROKOVNI SODELAVEC	58	4,55
STROKOVNI SODELAVEC	D017001	D	VII/2	2	VIŠJI STROKOVNI SODELAVEC		
STROKOVNI SODELAVEC	D017001	D	VII/2	1	STROKOVNI SVETNIK		
UČITELJ SLOVENSČINE NA TUJI UNIVERZI	D017002	D	VII/2	0			
UČITELJ VEŠČIN	D017003	D	VII/2	0			
VISOKOŠOLSKI UČITELJ PREDAVATELJ	D017004	D	VII/2	2	PREDAVATELJ	13	3,54
VISOKOŠOLSKI UČITELJ PREDAVATELJ	D017004	D	VII/2	1	VIŠJI PREDAVATELJ	11	4,07
VISOKOŠOLSKI UČITELJ	D019001	D	IX	3	DOCENT	38	13,1
VISOKOŠOLSKI UČITELJ	D019001	D	IX	2	IZREDNI PROFESOR	23	5,23
VISOKOŠOLSKI UČITELJ	D019001	D	IX	1	REDNI PROFESOR	29	7,22
MILADI RAZISKOVALEC	H017002	H	VII/2	0			
MILADI RAZISKOVALEC NA ENOVITEM DOKTORSKEM ŠTUDIJU	H017003	H	VII/2	0			
RAZISKOVALEC	H017004	H	VIII	0			
MILADI RAZISKOVALEC Z MAGISTERIJEM NA DOKTORSKEM ŠTUDIJU	H018002	H	VII/2	0			
RAZISKOVALEC Z MAGISTERIJEM	H018003	H	VIII	0			
ASISTENT Z DOKTORATOM	H019001	H	IX	0			
VISIJI ZNANSTVENI SODELAVEC	H019008	H	IX	0			
ZNANSTVENI SODELAVEC	H019007	H	IX	0			
ZNANSTVENI SVETNIK	H019008	H	IX	0			
STROKOVNI DELAVEC NA UNIVERZI V	J015037	J	V	0			
STROKOVNI DELAVEC V	J015038	J	V	0			
STROKOVNI DELAVEC VI	J016037	J	VI	0			
VODJA ENOSTAVNEJŠEGA PODROČJA/ENOTE I (Z VEČ KOT 5 ZAPOSLENIMI)	J016980	J	VI	0			
ORGANIZATOR INFORMATIKE VII/2	J017064	J	VII/2	0			
SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/1	J017100	J	VII/1	0			
SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/2	J017101	J	VII/2	0			
SAMOSTOJNI SVETOVALEC NA UNIVERZI VII/2-I	J017102	J	VII/2	0			
SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/2-II	J017103	J	VII/2	0			
SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/2-III	J017104	J	VII/2	0			
SISTEMSKI INŽENIR VII/2 SODELAVEC V VETERINARSTVU - STROKOVNI DELAVEC VII/2	J017120	J	VII/2	0			
STROKOVNI DELAVEC VII/1	J017123	J	VII/2	0			
VETERINAR VII/2	J017131	J	VII/1	0			
POMOČNIK GLAVNEGA TAJNIKA UNIVERZE VII/2	J017161	J	VII/2	0			
POMOČNIK TAJNIKA ČLANICE VII/2	J017902	J	VII/2	0			
PREDSTOJNIK ORGANIZACIJSKE ENOTE TAJNIKA ČLANICE VII/2	J017903	J	VII/2	0			
VODJA FINANČNO-RACUNOVODSKE SLUŽBE	J017916	J	VII/2	0			
VODJA PODROČJA/ENOTE I (Z VEČ KOT 5 ZAPOSLENIMI)	J017931	J	VII/2	0			
VODJA PODROČJA/ENOTE II (Z DO 5 ZAPOSLENIMI)	J017932	J	VII/2	0			
VODJA SLUŽBE NA UNIVERZI I	J017935	J	VII/2	0			
VODJA SLUŽBE NA UNIVERZI II	J017936	J	VII/2	0			
SODELAVEC V VETERINARSTVU - SPECIALIST VIII	J018003	J	VIII	0			
SODELAVEC V VETERINARSTVU - SPECIALIST VIII	J018003	J	VIII	0			
SODELAVEC V VETERINARSTVU - SPECIALIST IX	J018005	J	VIII	0			
SODELAVEC V VETERINARSTVU - SPECIALIST IX	J019003	J	IX	0			
STROJEPIŠKA IV	J024005	J	IV	0			
POSLOVNI SEKRETAR VI TAJNIKA VODSTVA UNIVERZE VI	J026004	J	VI	0			
	J026005	J	VI	0			


 NAVODILA S STRANI MIŽŠ

						Število pogodbenih sodelavcev v letu 2014	
DELOVNO MESTO	Šifra DM	PLAČNA SKUPINA	TR	Šifra NAZIVA	NAZIV	Število pogodbenih sodelavcev 2014	Število zaposlenih v % zaposlitve 2014
POSLOVNI SEKRETAR VII/1	J027005	J	VII/1	0			
CISTILKA II	J032001	J	II	0			
TEHNIČNI DELAVEC II	J032026	J	II	0			
TEHNIČNI DELAVEC III	J033021	J	III	0			
SODELAVEC V VETERINARSTVU IV	J034065	J	IV	0			
TEHNIČNI DELAVEC IV - I	J034074	J	IV	0			
ODBUKCUJSKI POMOČNIK V	J035044	J	V	0			
SODELAVEC V VETERINARSTVU - TEHNIK V	J035063	J	V	0			
TEHNIČNI DELAVEC V - I	J035067	J	V	0			
TEHNIČNI DELAVEC V - II	J035068	J	V	0			
UPRAVNIK V	J035074	J	V	0			
VETERINARSKI HIGIENIK V	J035079	J	V	0			
SODELAVEC V VETERINARSTVU - VIŠJI TEHNIK VI	J036017	J	VI	0			
TEHNIŠKI SODELAVEC VI	J036018	J	VI	0			
TEHNIŠKI SODELAVEC VII/1	J037003	J	VII/1	0			
WZORZEVALEC RAČUNALNIŠKE OPREME VII/1	J037009	J	VII/1	0			

Kazalniki in podatki o umetniški dejavnosti. Podatke izpolnijo članice, ki se ukvarjajo tudi z umetniško dejavnostjo.					
ČLANICA	ZF				
LETO	2014				
Navedite vsaj tri najodmevnejše dogodke, s podporča umeniške dejavnosti, ki ste jih izvedli	kratke opis dogodka				
delovanje pevskega zbora ZF Vox Salutis	nastop na podelitvah diplom, dobrodelni koncert v ljubljanski Mestni hiši, nast				
Umetniške aktivnosti vaše članice	ZF				
vrsta umetniške aktivnosti (navedite vrsto umetniške dajavnosti - npr. dokumentarec, TV igra, kiparska razstava, slikarska razstava, solo koncert, skupinski koncert...)	v kolikor so pri umetniški dejavnosti sodelovali študentje, zapišite DA	Število koncertov	Število razstav	Število umetnin	Število medijskih produkcij
koncerti - pevski zbor	DA	10			